



## COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

VERBALE N. 1 DEL 06.03.2020

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

**DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA"- CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - INSEDIAMENTO COMMISSIONE**

**- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il giorno sei marzo 2020, alle ore 9,00 presso la sede municipale, in Cassano Spinola, piazza XXVI Aprile, 11, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) di istruttore Tecnico "Geometra", a tempo pieno e indeterminato, nominata con delibera della Giunta comunale n. 8 del 26.02.2020.

Sono presenti i Sigg.:

- Dott.ssa Domenica La Pepa - Segretario comunale- Presidente
- Geom. Marcello Bocca - dipendente comunale - Esperto
- Geom. Piero Camera - dipendente del Comune di Borghetto di Borbera (AL) – Esperto esterno

Svolge le funzioni di segretaria la Dott.ssa Domenica La Pepa in assenza, per motivi di salute, della Dott. ssa Paola Simona Spinetti- Istruttore amministrativo Categoria C.

#### IL PRESIDENTE

constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto che sono state rese, dallo stesso e dai commissari membri esperti, con le modalità del D.P.R. 445/2000 le prescritte dichiarazioni relative alla prescrizioni del D.Lgs. 165/2001 (art. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis) e degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati dichiara regolarmente costituita e insediata la Commissione di esame per il concorso ad un posto di istruttore tecnico geometra – categoria C, presso il Comune di Cassano Spinola

#### LA COMMISSIONE

prende visione dei seguenti documenti:

- Determina del Segretario comunale -Responsabile dell'Area Amministrativa n. 16 del 20.11.2019 con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1° livello "Bandi di concorso", e in estratto, in data 27.12.2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102- serie concorsi.
- Determina del Segretario comunale-Responsabile dell'Area Amministrativa n. 6 del 3.02.2020 con la quale ha provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi (n. 21), e non ammessi (zero) al concorso, pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente;
- Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego pubblico, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.49 del 13.09.2019

---

Prende, inoltre, atto che il bando di concorso prevede le seguenti prove:

**- 1^ Prova scritta**

che potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie di cui alla prova orale.

**- 2^ Prova scritta**

riguardante le materie di cui alla prova orale e potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

**- Prova orale**

tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di edilizia ed urbanistica, beni culturali e paesaggistici, (D.P.R. 380/2001, D.Lgs. 42/2004 e smi e relativa normativa regionale), regolamento edilizio comunale;
- Conoscenza pratiche catastali;
- Strumenti urbanistici comunali e sovracomunali e nozioni di Pianificazione;
- Elementi sulla normativa e procedimenti sugli Espropri (T.U. D.P.R. 380/2001 e smi);
- Tutela dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006 e smi);
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e smi e relativi regolamenti applicativi vigenti);
- Normativa sulla sicurezza nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e smi);
- Manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri;
- Nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento del pubblico dipendente.
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, Regolamenti comunali, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Nozioni di diritto civile e penale;

In sede di prova orale è prevista, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Prende visione del diario della prima e seconda prova scritta pubblicato nel sito web e all'albo pretorio e provvede alla determinazione dei seguenti criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale come segue e a stabilire il termine del procedimento.

La Commissione prende atto che, così come previsto dal Bando di concorso pubblico, i punteggi massimi da attribuire alle prove sono i seguenti:

- punteggio massimo prima prova scritta      punti 30
- punteggio massimo seconda prova scritta    punti 30
- punteggio massimo prova orale                punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 18/30 ed ottengano altresì un punteggio medio (calcolato in base alla media matematica) tra quelli delle diverse prove scritte, non inferiore a 21/30.

Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prima prova non si procede alla correzione della successiva prova.

Sono considerati idonei i candidati che nella prova orale conseguano un punteggio di merito pari o superiore a 18/30.

---

Preliminarmente la Commissione stabilisce, quindi, che:

**la 1^ Prova scritta** consisterà nella risposta aperta e sintetica a 5 (cinque) quesiti nelle materie previste dal bando, di pari valore.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione di tale prova, pari a 30 punti, verrà equamente distribuito tra i 5 quesiti, per un massimo attribuibile ad ogni completa risposta, pari a 6 punti.

Lo stesso giorno previsto per lo svolgimento delle prove scritte saranno formulate tre tracce distinte, ognuna contenente cinque quesiti, che saranno inserite in tre distinte buste ai fini del sorteggio.

Il tempo massimo previsto per l'espletamento della prova è di 2 (due) ore.

La commissione valuterà la prima prova scritta sulla base dei seguenti criteri di valutazione a discrezione di ciascun membro della Commissione:

a) *chiarezza espositiva, capacità di sintesi ed esaustività dell'argomento trattato*: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio individuare, la capacità di sviluppo argomentativo e logico e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;

b) *grado di conoscenza della materia*: Il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica e giuridica della tematica;

**la 2^ Prova scritta ( teorico-pratica)** consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo a contenuto tecnico nelle materie dell'edilizia, dell'urbanistica o dei lavori pubblici ovvero soluzione di un caso pratico, con evidenziazione del procedimento amministrativo da seguire.

Anche per la 2^ prova scritta le tracce saranno previste nello stesso giorno e inserite in tre distinte buste per il sorteggio.

Il tempo massimo previsto per l'espletamento della prova è di 2 (due) ore.

La commissione valuterà la seconda prova scritta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) *pertinenza del contenuto in relazione alla prova sorteggiata e approccio pratico alla soluzione dei problemi*: tale criterio mira a verificare la capacità di comprensione del testo e la capacità di elaborare schemi di atti evidenziando riferimenti normativi e tutti gli elementi essenziali finalizzati alla corretta redazione dell'atto amministrativo richiesto e/o capacità di elaborazioni di risoluzioni di casi concreti;

b) *chiarezza espositiva, capacità di sintesi ed esaustività dell'argomento trattato*:

**la prova orale** consisterà in un colloquio, sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso, atto ad accertare:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- aderenza al tema o alle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridico-economica appropriata ed esaustiva;
- organizzazione logica del discorso;
- approccio pratico alla soluzione dei problemi

Le domande, previste nella stessa giornata della prova, saranno inserite in buste distinte ( tante quanti sono i candidati ammessi), dalle quali i candidati sorteggeranno la busta contenente le domande che saranno loro rivolte.

Nelle buste saranno inserite n. 5 ( cinque) domande.

---

Nella valutazione delle prove di norma la Commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale. Qualora non sia possibile giungere ad una concordanza di opinioni ogni Commissario avrà a disposizione 1/3 del punteggio totale.

Nell'ambito della prova orale verrà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione a vista di un testo proposto dalla Commissione:

- la capacità di utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza dei programmi di scrittura e calcolo, della gestione della posta elettronica e di internet. L'accertamento potrà essere effettuato sia mediante quesiti sia mediante un'applicazione pratica.

Il giudizio relativo ai suddetti accertamenti (conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche) sarà espresso in termini di *idoneità o non idoneità*.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova orale verranno comunicate ai concorrenti ammessi mediante tempestiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata ai Concorsi.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso lo strumento anzidetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale viene fissato entro 10 giorni dallo svolgimento della prova orale (presuntivamente entro il 10 aprile).

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Alle ore 11:00 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati alle ore 8.00 del 16 marzo 2020 per l'espletamento della 1<sup>a</sup> prova scritta alle ore 10:00 e della 2<sup>a</sup> prova scritta alle ore 15:00, fatte salve diverse disposizioni in riferimento all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Domenica Dr.ssa La Pepa

COMPONENTI ESPERTI

F.to Geom. Marcello Bocca

F.to Geom. Piero Camera

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.to Domenica Dr.ssa La Pepa