

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Categorie di soggetti interessati

- 1) Cittadini residenti a Cassano Spinola per cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale;
- 2) Cittadini provenienti da altri Comuni italiani;
- 3) Cittadini provenienti dall'estero (paesi comunitari o extracomunitari).

Il modulo di richiesta

A partire dal 9 maggio 2012, la dichiarazione di cambio di residenza dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Ministero dell'Interno, scaricabile sul sito del Ministero dell'interno – Servizi Demografici e reperibile anche presso l' Ufficio Anagrafe. La dichiarazione di cambio di residenza può essere effettuata da un qualsiasi componente della famiglia coinvolto nel cambio di residenza (purché maggiorenne). **Tutti i soggetti coinvolti nel cambio di residenza devono firmare il modulo e allegare copia di un documento di identità.**

Nota: Se il modulo non sarà compilato nelle sue parti obbligatorie, la richiesta non potrà essere ricevuta.

Modalità di presentazione della richiesta

Il modulo per il cambio di residenza può essere presentato attraverso *una* delle seguenti modalità:

- 1- Presentato personalmente con un documento d'identità valido all' Ufficio Anagrafe.
- 2- per raccomandata, indirizzata a: **Comune di Cassano Spinola - Ufficio Anagrafe – Piazza XXVI Aprile n. 11 – 15063 Cassano Spinola (AL)**, allegando copia di un documento di identità;
- 3- via fax al numero 0143/477285, allegando copia di un documento di identità;
- 4- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it con le seguenti modalità:
 - modulo (ed eventuali allegati) firmati con **firma digitale***oppure*
 - modulo firmato e scansionato con copia del documento d'identità (del richiedente e dei componenti della sua famiglia)

Eventuale documentazione da allegare

Il cittadino proveniente dall'estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europa deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Compiti dell'ufficio ricevente

A seguito della presentazione della dichiarazione di residenza, l'ufficio anagrafe procede tempestivamente, **e comunque entro i 2 (DUE) giorni lavorativi successivi**, a registrare le conseguenti variazioni, **con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni medesime.**

Conclusione del procedimento

Entro 45 giorni dalla presentazione della dichiarazione, il Comune **verifica i requisiti**, anche attraverso accertamenti svolti dalla polizia municipale.

- Se il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il Comune NON trasmetterà alcuna comunicazione all'interessato e l'iscrizione (o la registrazione) si intenderà confermata.
- In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte del vigile, l'ufficio anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.
- In caso di mancato accoglimento della richiesta, il Comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione, e a **denunciare il dichiarante alle autorità di pubblica sicurezza**. Il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere di false dichiarazioni.