

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025
(ART. 10 DEL DLGS 150/2009)**

1. I RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

Considerati i contenuti del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i., nonché le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti del Comune sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell’ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l’amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adottati, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai già menzionati principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell’Ente;
- l’Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Preso atto che il “Regolamento per la misurazione e valutazione della performance”, approvato con delibera di giunta n. 8 dell’8 febbraio 2012 e predisposto ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 prevede:

- a) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del regolamento di ordinamento.

Rilevato, in particolare, che la funzione di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale relativa alle posizioni di vertice della struttura organizzativa negli Enti Locali è svolta dal Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs n. 267/2000.

La Relazione sulla performance prevista dall’art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

2. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione, sulla scorta delle singole schede “obiettivi strategici e degli obiettivi operativi” inseriti nel PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, dell’anno di riferimento approvato con delibera di giunta n. 12 del 30 gennaio 2025, successivamente modificato con delibera n. 35 del 01/07/2025 e in base alle relazioni finali rese dai Dirigenti/Responsabili (allegate alla presente relazione) procede alla proposta di valutazione sia della performance organizzativa dell’Ente che delle singole Strutture Organizzative al fine di assicurare la funzione di valutazione dell’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Ai fini della proposta di valutazione della performance organizzativa si richiamano i risultati degli esiti delle indagini di *customer satisfaction*, dei controlli interni, del monitoraggio dell’implementazione del piano anticorruzione, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., e ogni altra documentazione utile.

Per quanto riguarda il rispetto degli obblighi di trasparenza, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e s.m.i., si rimanda all’accesso alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Ente.

La valutazione complessiva dell’attività svolta dai Dirigenti/Responsabili ai fini dell’erogazione dell’indennità di risultato, ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente, viene svolta sulla base di quanto sopra riportato e sulla base delle previsioni del Regolamento di misurazione e valutazione della performance di Ente.

Il presente documento va trasmesso al Nucleo di Valutazione per la validazione e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Ente.

Si allegano di seguito le relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi redatte a cura dei singoli Dirigenti/Responsabili, contenenti le dichiarazioni e le attestazioni richieste.

SEZIONE SULLA RENDICONTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

NOME E COGNOME: GIOVANNI OLIVOTTO

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

Elenco della documentazione rilevante ai fini della proposta di valutazione della performance:

1. Delibera approvazione e allegato degli Obiettivi annuali.
2. Delibera approvazione e allegato Regolamento di misurazione e valutazione della performance vigente.
3. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi.
4. Schede di valutazione del personale assegnato.

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Garanzia di puntuale e regolare gestione dei servizi afferenti alla sua funzione. Aggiornamento degli adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 30

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Nel corso dell'anno sono state realizzate le seguenti attività:

- deliberazioni di consiglio comunale e giunta (raccolta proposte dagli uffici, formazione e diffusione o.d.g., assistenza alle sedute, stesura verbale, pubblicazione all'albo, certificazione esecutività e archiviazione);
- determinazioni (tenuta registro, pubblicazione e archiviazione);
- procedure di assunzione, predisposizione contratti individuali di lavoro;
- tenuta dei registri di stato civile e formazione, trascrizioni e annotazioni dei relativi atti;
- pubblicazioni di matrimonio;
- anagrafe (schedario anagrafico della popolazione residente e registro popolazione residente, pratiche migratorie, tenuta AIRE);
- statistica;
- elettorale (iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali, formazione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e di presidente di seggio, tessere elettorali, segreteria commissione elettorale);
- tenuta elenco delle persone idonee all'ufficio di giudice popolare;
- servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, permessi seppellimento e trasporto salme, concessioni cimiteriali).

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: le attività si sono svolte con regolarità.

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione PIAO

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Predisposizione per l'approvazione da parte della giunta comunale, in collaborazione con le altre aree, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, strutturato nelle varie sezioni previste dalla norma; svolgimento dell'istruttoria e pubblicazione nella piattaforma informatica della Funzione Pubblica e nelle specifiche sezioni di "Amministrazione Trasparente".

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Il PIAO è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 21 del 20 marzo 2026.

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Approfondimento formazione del personale nei vari settori di interesse e dei Responsabili dei Servizi. Aggiornamento degli adempimenti relativi alla normativa anticorruzione.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 5

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città. In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente. Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La formazione del personale sarà rivolta principalmente all'implementazione delle competenze digitali, stante la necessità di concorrere attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione e di incrementare la diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese.

RISORSE INTERNE/ESTERNE DISPONIBILI:

L'Ente non dispone di risorse interne ma ha attivato le seguenti risorse esterne:

- *adesione al programma "Syllabus", Competenze digitali per la PA", il documento che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. La realizzazione del Syllabus è stata curata dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica;*
- *Partecipazione a corsi erogati da soggetti esterni all'Amministrazione;*

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Prevenire e contrastare le violazioni delle norme di legge e regolamentari, delle ordinanze del Sindaco e del Codice della Strada.

a) Attraverso il potenziamento:

- dei servizi di controlli del territorio mediante rilevamento della velocità, con apparecchiatura elettronica, lungo la strada S.P. 35 e 139, in attuazione del progetto "NOISICURI";
- attività di controllo volta al rispetto delle norme di legge, regolamentari e delle ordinanze del Sindaco, attraverso la realizzazione di un sistema di videosorveglianza.

b) Costante collaborazione al Sindaco, stesura delle ordinanze del Sindaco in materia di pubblica incolumità, igiene e salute pubblica e pubblicazione delle comunicazioni, all'Ufficio Tecnico, in particolare in materia di viabilità e al Segretario comunale.

c) Affidamento del servizio riscossione per le sanzioni non pagate.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

A seguito del perdurare della situazione di incertezza giurisprudenziale in merito all'ordinanza 18/4/2024 n. 10505 emessa dalla II sezione della Corte di Cassazione con, ove si riteneva l'illegittimità dell'accertamento delle violazioni ai limiti di velocità effettuato con apparecchio "approvato", ma non "debitamente omologato", si è ritenuto opportuno non procedere allo svolgimento dei servizi "autovelox".

Solo recentemente, con il Decreto dell'08/06/2026 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entrata in vigore il 12/07/2026, il quale introdurrà una disciplina organica per l'omologazione, la taratura e le verifiche di

funzionalità dei dispositivi di controllo della velocità, consentirà all'ufficio la possibilità dello svolgimento di tali servizi, anche in forma permanente con postazione fissa, in forza dell'ottenimento del Decreto Prefettizio prot. N.0065984 del 13/12/2024, con il quale è stata ottenuta l'autorizzazione a impiegare e installare dispositivi o mezzi tecnici di controllo del traffico finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento previste dagli artt. 142148 Cds su un tratto interno della S.S.35.

In merito alla riscossione, si è provveduto alla predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva delle sanzioni CdS non pagate nel biennio 2023/2024; è stato inoltre dato seguito alla riscossione coattiva delle sanzioni CdS non pagate nelle annualità 2019/2022 con una entrata di circa 150.000,00 euro.

In merito alla prevenzione e al contrasto delle violazioni delle norme di legge e regolamentari, delle ordinanze del Sindaco e del Codice della Strada, si è proceduto a:

- costante collaborazione al Sindaco, stesura delle ordinanze del Sindaco in materia di pubblica incolumità, igiene e salute pubblica e pubblicazione delle comunicazioni, all'Ufficio Tecnico, in particolare in materia di viabilità e al Segretario comunale;
- Si è provveduto alla predisposizione e al controllo di alcuni provvedimenti sindacali necessari, tra cui un A.S.O. - Accertamento Sanitario Obbligatorio -disposto nei confronti di un soggetto su proposta del centro di Salute Mentale dell'ASL AL di Tortona (AL);

Si è provveduto alla predisposizione di n. 36 Ordinanze in materia di viabilità, provvedendo a tutte le incombenze dovute per la loro pubblicazione e pubblicizzazione e coordinando il personale tecnico per la loro messa in opera.

NOTIFICAZIONI e PUBBLICAZIONI

Oltre a provvedere alla notificazione di n.182 atti per conto degli Uffici Comunale ed altri Enti, ricorrendo in ogni caso possibile alla notificazione telematica, eseguita in forma esclusivamente digitale con il ricorso alle PEC di atti firmati digitalmente.

È stata gestita la pubblicazione e il deposito di atti nella casa comunale di atti interni all'Ente e su richiesta di altri soggetti proponenti (Ufficio Postale, Agenzia delle Entrate, Ufficiali Giudiziari, ecc.) Si è provveduto alla pubblicazione degli atti e documenti rimessi al servizio pubblicazioni.

VIDEOSORVEGLIANZA e ATTIVITA' DI POLIZIA

È stata svolta una costante attività di controllo volta al rispetto delle norme di legge e regolamentari, attraverso un assiduo ricorso alla videosorveglianza e con l'ausilio del contestuale sistema BoxTy.

Mediante l'ausilio della videosorveglianza, si è potuto effettuare prevenzione e in alcuni casi repressione delle violazioni, visionando immagini per specifici eventi e, analizzando i download eseguiti, rilevando infrazioni (in particolare inerenti il CdS), provvedendo alla successiva verbalizzazione.

Si è attuata frequente attività d'indagine fornendo supporto al personale della locale Stazione Carabinieri, analizzando numerose registrazioni e provvedendo al download dei filmati/immagini rilevanti per l'accertamento di eventi delittuosi e non, occorsi sia in ambito locale che nei comuni vicini, fornendo la documentazione estrapolata in formato elettronico agli organi di polizia giudiziaria richiedenti (Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato).

OBIETTIVO N° 5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Mantenimento e sviluppo dell'attività ordinaria e del livello quali-quantitativo dei servizi resi in linea con l'evoluzione delle norme di legge, in particolare in linea con le norme concernenti la documentazione e transazione digitali.

L'obiettivo è finalizzato a:

- 1) Mantenimento del servizio istanze online, che consente al cittadino di interagire con la P.A. senza recarsi allo sportello, di monitorare la lavorazione e ottenere l'esito con eventuale prodotto (certificato);
- 2) Ingresso in IO, l'APP dei servizi digitali della PA, che rende possibile al cittadino utilizzare alcuni servizi erogati dalla P.A. centrale e locale, ricevere dalla PA comunicazioni a lui dedicate (non-massive) e effettuare pagamenti elettronici verso la PA dal proprio dispositivo mobile i servizi della P.A.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

1) istanze on line: attualmente è possibile usufruire del servizio di per i seguenti servizi:

Anagrafe

Edilizia e urbanistica

Attività produttive

Permesso occupazione suolo pubblico

Richiesta permesso per passo carrabile

Richiesta Assegnazione numero civico

È possibile fissare appuntamenti tramite il sito

2) App Io è possibile ricevere le comunicazioni (anagrafe/elettorale/edilizia) previa accettazione del servizio.

È possibile procedere ai pagamenti verso il Comune tramite Pagopa

OBIETTIVO N° 6:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Revisione ed aggiornamento dei regolamenti dell'Ente.

Aggiornamento Codice di comportamento per la disciplina della social media policy interna. Razionalizzazione sedi elettorali tramite individuazione nuovi locali.

Dematerializzazione liste elettorali.

Digitalizzazione di archivi cartacei.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 5

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Le attività si sono svolte come da programma.

Cassano Spinola, lì _____

Cassano Spinola, lì _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

FIRMA DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

NOME E COGNOME: MARZIA TIGLIO

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

Elenco della documentazione da presentare ai fini della proposta di valutazione della performance:

1. Delibera di approvazione e allegato Piano della Performance annuale, quale sezione del PIAO triennale.
2. Delibera di approvazione e allegato Regolamento di misurazione e valutazione della performance vigente.
3. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati.
4. Schede di valutazione del personale assegnato.

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Garanzia di puntuale e regolare gestione finanziaria ed in particolare predisposizione del bilancio di previsione e consuntivo, nonché l'assolvimento dei relativi adempimenti ad essi collegati.

Monitoraggio della regolarità e puntualità della spesa e delle entrate, al fine di una gestione di cassa e di competenza secondo i criteri di economicità ed efficienza.

Monitoraggio e riduzione dello stock del debito.

Assolvimento obblighi relativi al rispetto delle tempistiche di pagamento.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 40

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE

Il documento unico di programmazione per il triennio 2026/2028 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 29/09/2025; la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 è stata approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 22/12/2025.

Il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 22/12/2025 (scadenza 31/12/2025).

Il conto consuntivo per l'anno 2024 è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26/05/2026 (scadenza 30/04/2026).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO) è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 (scadenza 30/03/2025).

GESTIONE BILANCIO

In merito al monitoraggio dell'entrata e della spesa, l'Ufficio, per quanto riguarda i capitoli del Peg assegnati, ha assicurato una gestione di cassa efficiente durante tutto l'anno 2025.

TEMPISTICHE DI PAGAMENTO

Lo stock del debito nel 2025 è aumentato rispetto al 2024, la causa è imputabile ad un problema di personale, infatti il servizio finanziario ha perso la dipendente assunta a tempo indeterminato, a cui è stato concesso il comando al MEF, dovendo conservare il posto, l'Ente ha affidato per alcune ore settimanali il servizio ad una ditta esterna e per altre ha utilizzato gli strumenti dello scavalco d'eccedenza e della convenzione, ma per un numero di ore totali pari a 24 settimanali, non sufficienti per poter rispettare contenere lo stock del debito.

Nonostante questo, gli indicatori relativi al tempo di pagamento e di ritardo per l'anno 2025, come elaborati dalla piattaforma crediti commerciali, risultano significativamente migliorati rispetto al 2024, infatti l'indicatore ritardo di pagamento per il 2024 era pari ad +52.03 gg. mentre nel 2025 era pari a + 26.94 gg.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: ---vedi sopra.

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Corretta gestione dei tributi comunali e degli accertamenti ad essi inerenti secondo principi di equità fiscale.

Potenziamento dell'attività di accertamento e recupero coattivo, a mezzo ingiunzione fiscale, delle entrate tributarie (IMU-TARI) e patrimoniali, non prescritte avvalendosi del supporto di soggetti terzi.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

È stato completato il processo relativo alle entrate tributarie con la prosecuzione dell'attività di accertamento da parte della ditta MOVI SERVIZI s.r.l. (incarico affidato con det. n. 69/11 del 18/06/2025)

L'entità degli accertamenti al 31/12 è stata definita in base agli effetti pagamenti per le entrate patrimoniali e in base alle risultanze dei gestionali per quanto riguarda i tributi.

Durante l'anno 2025 è stata approvata la lista di carico degli avvisi di accertamento relativi alle annualità 2021/2023.

Le attività previste sono state correttamente eseguite e monitorate dall'ufficio. A seguito di specifici incontri sono state standardizzate le attività da svolgere per il recupero dei crediti.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Le attività si sono svolte secondo le tempistiche programmate.

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Area personale:

- Potenziamento gestione pratiche
- Puntuale gestione economica
- Sottoscrizione convenzioni afferenti all'area

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il contratto integrativo decentrato per l'anno 2025, dopo la pre-intesa siglata in data 10/12/2025, è stato sottoscritto dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 30/12/2025.

Il monitoraggio delle assenze del personale è stato preciso e si è provveduto alla pubblicazione dei dati con scadenza mensile.

La gestione economica del personale è stata puntuale e completa, seguendo le scadenze e senza pregiudizi per il personale.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Le attività si sono svolte secondo le tempistiche programmate.

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Servizi scolastici: adempimento e potenziamento mansioni relative al servizio.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

L'Ufficio ha svolto tutti gli adempimenti relativi al supporto alle attività educative, sia nel periodo scolastico per sé (organizzazione servizio scuolabus e seguimiento, organizzazione del servizio di pre-scuola, supporto al plesso scolastico per il reperimento dei fondi necessari per l'ampliamento dell'offerta formativa), sia per quanto concerne le diverse rendicontazioni per i contributi statali e regionali (scuola dell'infanzia), nonché quelli provinciali per il trasporto scolastico.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Le attività si sono svolte secondo le tempistiche programmate.

OBIETTIVO N° 5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Servizi sociali: adempimento e potenziamento mansioni relative al servizio.

Mantenimento e sviluppo dell'attività ordinaria e del livello quali-quantitativo dei servizi erogati, in linea con la vigente normativa in materia di gestione dei servizi socio-assistenziali per il sostegno delle famiglie e persone in difficoltà in raccordo con il Consorzio Servizi alla Persona (CSP) secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Per quanto riguarda gli adempimenti propri dell'ente (inserimento richieste bonus, assegni di maternità, rendicontazioni SOSE), l'Ufficio ha espletato tutti gli adempimenti in modo autonomo.

Ha, inoltre, tenuto le relazioni con il C.S.P., in riferimento al servizio di assistenza alle autonomie e ai servizi sociali in genere.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: Le attività si sono svolte secondo le tempistiche programmate.

Cassano Spinola, lì _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Cassano Spinola, lì _____

FIRMA DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

NOME E COGNOME: MARCELLO BOCCA

STRUTTURA: AREA TECNICA

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio. Esecuzione delle opere previsto nell'elenco annuale delle OOPP e nel piano triennale dei LLPP

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il piano triennale dell'anno di competenza prevedeva i seguenti interventi:

- Risagomatura e ripristino sezione di deflusso del rio Predazzo e costruzione nuovo ponte sulla ex. SS 35 dei Giovi;
- Sistemazione idrogeologica del rio Garigliano nel concentrico interessato da dissesto idrogeologico;
- Lavori di completamento e della messa in sicurezza del versante retrostante gli edifici di via Arzani;

Tutti gli interventi previsti sono legati all'ottenimento di contributi statali e/o regionali per la loro esecuzione ma, ad oggi, non è stata comunicata l'ammissione a contributo degli interventi.

Per tutti gli interventi si è comunque provveduto alla compilazione e all'invio delle richieste di finanziamento, sia finalizzate alla progettazione che all'esecuzione.

Nell'anno 2025 sono comunque stati avviati interventi che, per importo, non sono stati riportati nel programma triennale, ed in particolare:

- 1) €. 129.500,00 Realizzazione di impianto fotovoltaico in Piazza XXVI Aprile". - Accordo per lo Sviluppo e la Coesione Piemonte – Assegnazioni FSC 2021 – 2027 CUP E23D25000010006. Affidamento progettazione e approvazione Progetto Esecutivo, avvio delle procedure di gara per affidamento lavori;
- 2) €. 41.016,77 Lavori di Sistemazione Piazza Dante Asfaltatura. CUP: E27H25001430004 – lavori affidati e completati;
- 3) €. 10.000,00 Lavori di Sistemazione Piazza Dante. Realizzazione di Scala - lavori affidati e completati;
- 4) €. 150.000,00 Lavori di manutenzione straordinaria della rete stradale comunale: sono state affidate le prestazioni professionali ed approvato il progetto esecutivo. E' stata inoltrata richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno. Non finanziato per l'anno 2025;

Inoltre, sono stati portati a completamento alcuni lavori iniziati nell'anno 2024 ed in particolare:

- Lavori di Realizzazione Edificio Pro Loco.

È proseguita l'attività di rendicontazione dei lavori finanziati dal comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sul portale Regis del MEF.

È proseguita l'attività di rendicontazione di opere varie presso la regione Piemonte.

Per quanto attiene ai servizi, non sono stati affidati nuovi servizi.

Per quanto attiene alla manutenzione del patrimonio e del territorio sono state emesse circa n. 120 determinazioni di affidamento fra forniture, servizi e lavori.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: le attività si sono svolte come da scadenze sopra illustrate.

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Gestire i procedimenti edilizi e di pianificazione degli Sportelli Edilizia Privata ed Attività Produttive, con la completa digitalizzazione di tutti i processi e la creazione di database utili alla futura approvazione della Variante Strutturale di unificazione dei PRG ancora vigenti di Cassano S. e Gavazzana; rinnovo annuale della domanda di contributi da presentare alla Regione Piemonte fino all'effettiva erogazione degli stessi.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:15

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Ai sensi della L.R. 24 del 1996 la Regione Piemonte, al fine di tutelare e valorizzare le risorse ambientali, paesistiche, culturali e produttive del territorio, sostiene finanziariamente i Comuni e le Unioni di Comuni per le varianti di adeguamento obbligatorio della strumentazione urbanistica motivate da approvazione di piani, progetti e provvedimenti regionali, calamità naturali e condizioni di elevato rischio geologico e ambientale.

Il Comune di Cassano Spinola M388 rientra quindi tra gli aventi diritto in quanto, ai sensi del provvedimento regionale della L. n. 4 del 5 aprile 2017, è diventato un unico Ente in seguito alla fusione degli ex Comuni di Gavazzana D941 e Cassano Spinola C005 ex L.R. 4 del 05 aprile 2017.

La domanda di richiesta dei contributi deve essere redatta su apposito modello scaricabile dal sito della Regione ed inviata al Settore Regionale Urbanistica Est entro il 30 aprile di ogni anno o deve essere inviata conferma rispetto all'istanza inviata l'anno precedente, nel caso in cui non siano stati concessi i contributi.

Dal 2021 ad oggi l'Ufficio si è sempre occupato, ogni anno, di appurare il rinnovo della misura da parte della Regione sul sito istituzionale, di verificare gli atti nell'ambito del procedimento istruttorio, di supportare l'Amministrazione in ambito programmatico, e di procedere per ogni annualità all'invio dell'istanza.

Anche per il 2025 la domanda è stata regolarmente inviata, ma il Comune non è stato finanziato dalla Regione per mancanza di fondi, come è stato possibile verificare sulle DGR emesse.

È stata invece parallelamente proseguita l'attività di supporto della cittadinanza, affinché tutte le persone interessate alla modifica di eventuali parti del piano potessero presentare le proprie proposte.

L'Ufficio Urbanistica ha ricevuto e istruito n.ro 4 richieste di privati cittadini, che per ordine cronologico sono andate ad aggiungersi al fascicolo esistente; sono state poi inoltrate sia all'Amministrazione che al tecnico che ha redatto il progetto preliminare di unificazione del PRG, così da essere sempre aggiornati in vista delle successive annualità.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: Attività svolte secondo le scadenze sopra illustrate.

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Commissione Locale Paesaggio – gestire i procedimenti connessi al regime ordinario e semplificato nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa vigente, avviando un proficuo rapporto di collaborazione con gli altri Enti aderenti e con la Soprintendenza di Alessandria e Asti.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 15

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 17/09/2024 è stato approvato il Regolamento Istituzione e funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio. Successivamente, in data 20/01/2025 è stata siglata la Convenzione fra il Comune di Cassano Spinola e comuni vicini per l'utilizzo in forma associata della commissione locale per il paesaggio, ai sensi dell'art. 148 del codice dei beni culturali e del paesaggio e dell'art. 4 della l.r. 32/2008. I Comuni aderenti sono Francavilla, Basaluzzo e Tassarolo.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/05/2025 è stata approvata l'adesione del Comune di capriata d'Orba.

La commissione ha iniziato sin da subito a svolgere i propri compiti, trattando, nell'anno, circa n. 7 pratiche fra Ordinaria e semplificata, con rilascio del provvedimento autorizzativo.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

EVENTUALI DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, ecc. da allegare su file).

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Risparmio Energetico

Prosecuzione delle attività intraprese nell'anno precedente mirate alla riduzione dei consumi sia di energia elettrica che di gas degli immobili comunali.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 15

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Come già accennato è stata avviata l'opera per la realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 60 KW/h sul piazzale sovrastante il magazzino comunale finanziata in parte dal bando della regione Piemonte a valere sui Fondi di Coesione Territoriale;

Sono iniziate ed attualmente in corso valutazione le valutazioni progettuali per la sostituzione dei serramenti e della centrale termica del palazzo comunale mediante fondi del GSE;

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: - - -

Abbattimento dei costi relativi alla fornitura di gas ed energia elettrica del 15% (da segnalare che grazie a quanto già eseguito nelle annualità precedenti i costi erano stati abbattuti del 30%);

EVENTUALI DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file).

OBIETTIVO N° 5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Gestione degli immobili comunali valorizzandone le risorse sia economicamente che socialmente, per fini pubblici e per favorire lo sviluppo locale; l'affitto, la concessione o la riqualificazione degli stessi deve avere come scopo principale quello di generare valore aggiunto per la comunità, assicurando continuità e presenza di presidio sul territorio rurale.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 20

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Sono state avviate le procedure volte alla locazione di n. 4 appartamenti in Gavazzana, individuando altrettanti soggetti a cui affidare la locazione. Attualmente sono in fase di definizione gli aspetti burocratici.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: le attività si sono svolte nei termini previsti.

OBIETTIVO N° 6:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività propedeutiche all'agenda digitale prevista dal PNRR (dettaglio nella sezione PNRR del DUP)

Completamento delle misure avviate o in corso di definizione per l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) con l'adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) e del sito internet comunale con i relativi servizi erogati

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Misure completate e collaudate, in corso di completamento quelle avviate nell'anno

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: le attività si sono svolte nei termini previsti-

OBIETTIVO N° 7:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Miglioramento del decoro urbano.

Analisi e sviluppo di proposte all'amministrazione volte al miglioramento del decoro urbano inteso come eliminazione di criticità viabili, di elementi vetusti o in contrasto "estetico".

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 5

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Tralasciando le attività di rifacimento della segnaletica stradale ci si sofferma sul lavoro svolto per l'autorizzazione all'esecuzione di scavi per la posa della rete di fibra ottica e per lavorazioni varie relative alla manomissione del suolo stradale. Si è infatti cercato di ridurre al minimo le attività di scavo che comportano difetti stradali e ripristini minimali (come detta il decreto Banda Ultra Larga).

Per quanto attiene alla manutenzione del verde e lo spazzamento, è stato affidato incarico a ditta esterna che prevede la presenza di personale dedicato per 4 giorni la settimana.

Da segnalare che Piazza dante è stata completamente interclusa al parcheggio di mezzi pesanti e completamente rifatta nella pavimentazione bituminosa, con realizzazione di scala di collegamento con la Via Arzani.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: le attività si sono svolte nei termini previsti-

OBIETTIVO N° 8:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Riorganizzazione del sistema di gestione dei cimiteri comunali, ridefinizione degli accordi contrattuali inerenti alle tumulazioni, gestione e ottimizzazione dei servizi cimiteriali, revisione dell'anagrafica cimiteriale

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

L'attività è risultata complessa sin dall'inizio, stante la mancanza di un archivio o meglio, stante la necessità di recuperare dati sparsi in varie parti, con non poche difficoltà. Si è provveduto all'acquisto di nuovo software gestionale per cimiteri ed alla formazione della persona deputata alle attività in oggetto.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI: le attività si sono svolte nei termini previsti-

Cassano Spinola, lì _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Cassano Spinola, lì _____

FIRMA DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO