

Provincia di



Alessandria

## COMUNE DI CASSANO SPINOLA

### RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LE RIPRESE AUDIO VIDEO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Al Sig. Sindaco Busseti Alessandro  
Comune di Cassano Spinola  
Piazza XXVI Aprile, 11

email [sindaco@comune.cassanospinola.al.it](mailto:sindaco@comune.cassanospinola.al.it)

pec [protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) n° \_\_\_\_\_

Come soggetto promotore/legale rappresentante di \_\_\_\_\_

### Chiede

Di essere autorizzato ad effettuare le riprese dell'adunanza/e in seduta pubblica del Consiglio Comunale di Cassano Spinola, che si svolgerà/svolgeranno:

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### A tal fine comunica

di essere responsabile del trattamento dei dati che saranno rilevati nel corso delle riprese

che il responsabile del trattamento dei dati che saranno rilevati nel corso delle riprese è:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

---

## Dichiara

- Che le riprese sopra indicate verranno effettuate da (cognome e nome, solo se soggetto diverso dal richiedente):

\_\_\_\_\_

- Che le riprese verranno effettuate e diffuse come segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Che le finalità perseguite con le riprese sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Si dichiara consapevole del fatto che è obbligato, tra l'altro a:

- a) non disturbare o arrecare pregiudizio alcuno al regolare svolgimento dei lavori consiliari durante la registrazione o la ripresa;
- b) adeguarsi alle disposizioni impartite dal Presidente del Consiglio durante le sedute consiliari;
- c) non utilizzare le immagini a scopo di lucro;
- d) utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata;
- e) a diffondere le registrazioni integralmente non dividendola in più segmenti;
- f) durante la diffusione non esprimere opinioni o commenti sugli interventi registrati o ripresi;
- g) non sovrapporre opinioni o commenti alle registrazioni e alle riprese diffuse;
- h) non manipolare artificialmente il contenuto delle registrazioni e delle riprese in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto all'essenza e al significato degli interventi e delle opinioni espresse;
- i) se le registrazioni e le riprese sono diffuse attraverso internet, adottare misure idonee per non consentire la loro indicizzazione da parte dei motori di ricerca;
- j) a pubblicare la registrazione integralmente non dividendola in più segmenti;
- k) a non veicolare in alcun modo le immagini associandole a messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc.);

---

l) non trasferire a qualunque titolo all'estero le registrazioni e le riprese.

### Inoltre, si impegna

- in caso di diffusione delle riprese su rete Internet, tramite web blog o altri strumenti analoghi, all'integrale diffusione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno, consapevole che la eventuale diffusione parziale delle riprese, deve essere sempre rispettosa del principio di completezza informativa, di obiettività e di trasparenza.
- al rispetto integrale delle disposizioni contenute nel vigente regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale, che dichiaro di aver esaminato nella sua interezza, assumendo piena responsabilità civile e penale per un utilizzo improprio e contrario alle vigenti disposizioni delle riprese effettuate.

Data	
Firma	

---

## AUTORIZZAZIONE

Vista l'istanza che precede,

### Si Autorizza

quanto richiesto, con le limitazioni sottostanti: *(barrare se non vi sono limitazioni)*

---

---

---

---

Data

Il Presidente del Consiglio Comunale

---

Firma per **ricevuta** di copia della presente autorizzazione.

---

Cassano Spinola, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Diniego autorizzazione**

Non viene rilasciata autorizzazione ad ottenere quanto richiesto, ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, per le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

Il Presidente del Consiglio Comunale

\_\_\_\_\_

Preso atto del diniego:

Cassano Spinola, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

---

#### ***Informativa privacy rilasciata dal Comune di Cassano Spinola ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003***

##### **Trattamento dei dati:**

- ▶ I dati personali contenuti nel presente modulo verranno trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune, limitatamente al procedimento per il quale sono stati rilasciati.
- ▶ I dati sono trattati da personale autorizzato a compiere tali operazioni (responsabili e incaricati del trattamento dei Settori e Servizi comunali)
- ▶ Il trattamento dei dati avviene in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e viene effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici.
- ▶ L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari è effettuato nei limiti previsti dalla vigente normativa e relativi regolamenti.
- ▶ Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di poter adempiere correttamente e tempestivamente alle norme del regolamento del Consiglio Comunale.
- ▶ I diritti dei cittadini sono elencati all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

**Nota:** La richiesta può essere inviata per via telematica alla PEC: [protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it) inviando scansione della richiesta debitamente sottoscritta e del documento di identità, ovvero via mail a: [sindaco@comune.cassanospinola.al.it](mailto:sindaco@comune.cassanospinola.al.it) oppure a: [protocollo@cassanospinola.al.it](mailto:protocollo@cassanospinola.al.it)

