

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

residente in _____

quale

- soggetto interessato direttamente
- portatore di interessi pubblici o diffusi,

sulla base delle seguenti motivazioni: _____

CHIEDE

secondo quanto previsto dagli artt. 22, 24 e 25 della legge n. 241/90 e del regolamento sul diritto di accesso del Comune di Cassano Spinola, l'accesso ai documenti amministrativi di seguito indicati: (tipo di documento e riferimenti per l'individuazione):

MEDIANTE

- visione
- estrazione di copia semplice
- estrazione di copia autenticata (bollo € 16,00)
 - esente da bollo ai sensi dell'art. (indicare l'esatta norma di legge che prevede l'esenzione)

Allega copia documento di identità valido

_____, lì _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

costi di riproduzione: € _____

costi per ricerca e visura € _____

totale da rimborsare: € _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____

Il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dalla REG. UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia degli atti soprarichiesti.

Cassano Spinola, li _____ Firma _____

Costi:

Il rilascio di copia "semplice" è subordinato al rimborso del costo di riproduzione

fotocopia A4 b/n € 0.10

fotocopia A3 b/n € 0.20

fotocopia A4 colori € 1.00

fotocopia A3 colori € 2.00

Il rilascio di copia "conforme all'originale" è subordinato al rimborso del costo di riproduzione nella misura sopra specificata, nonché all'applicazione dell'imposta di bollo di €.16.00 per ogni 4 facciate di ciascuna copia conforme. In questo caso il richiedente dovrà portare, al momento del rilascio della copia, il numero di marche da bollo necessarie.

In entrambi i casi sono dovuti i diritti di segreteria nella misura sotto specificata

- € 0.52 per ogni copia conforme in bollo

- € 0.26 per ogni copia conforme esente

Nel caso si richieda l'invio tramite posta, alle tariffe sopra determinate vanno aggiunte le spese di spedizione

Il rilascio della copia avviene **entro i cinque giorni** successivi a quello della richiesta, salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi o che richiedono ricerche di archivio. In questi casi viene precisato il maggior tempo necessario, che non può comunque superare i 30 giorni.