



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
CONTENENTE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA
PERFORMANCE 2017-2019

L'anno duemiladiciassette addì diciassette del mese di maggio alle ore 17:30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni– Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore		X
	Totali	2	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor Traverso Marco - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisca il Piano Esecutivo di Gestione unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance;
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione; • il Regolamento dei sistemi integrati di controlli interni al Capo III
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato, alla luce del sopra richiamato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega n.15/2009 sulla riforma del lavoro pubblico, e, in particolare le disposizioni del titolo II relativo alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, cui gli enti locali debbono adeguarsi ai sensi dell'art. 16, commi 2 e 3, dello stesso decreto 150;

Atteso che:

- a) il PEG è il documento attraverso il quale si declina in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP); si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;
- b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

Dato atto che:

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 8 e 9 del 3.04.2017 sono stati approvati, rispettivamente il documento unico di programmazione (DUP) 2017/2018, aggiornato ed il bilancio di previsione 2017/2019;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2017/2019 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni

istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 29 del 19.04.2017, di approvazione del PEG – parte finanziaria, con cui si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai vari centri di costo-Responsabili di Aree Associate, in attuazione della convenzione siglata in data 1.09.2015 con il Comune di Gavazzana, a compiere gli atti di gestione finanziaria al fine di poter garantire il normale funzionamento dei servizi, in attesa dell'avvio di un'attività di negoziazione con il Commissario straordinario del Comune di Gavazzana ed i Responsabili di Area, con il coordinamento dei Segretari comunali a causa del periodo di incertezza che si profila in conseguenza della fusione forzata, sancita dalla Regione con Legge 5 aprile 2017, n. 4 a decorrere dal 1° gennaio 2018, pubblicata sul BUR n. 14 in data 06/04/2017, non accettata dalla maggioranza dei residenti di Gavazzana e che pertanto non intendono arrendersi, con possibilità di presentazione di eventuale ricorso;

- n. 34 del 6.05.2017, di presa atto del verbale Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana, del 5.05.2017, con cui è stato concordato

a) lo scioglimento anticipato e di comune accordo, ai sensi dell'art. 12 della convenzione in oggetto, siglata in data 1.09.2015, a far data dal 11.06.2017, al fine di garantire la richiesta prosecuzione dell'accordata collaborazione dal 1.01.2017, al Commissario in carica e nello stesso tempo consentire massima autonomia organizzativa alla nuova Amministrazione comunale di Gavazzana che si insedierà con le elezioni del 11.06.2017;

b) la temporanea nomina del nuovo Responsabile dell'Area Amministrativa associata. a far data dal 6.05.2017 all'11.06.2017, individuato nella persona del Sig. Renzo Repetto, dipendente del Comune di Gavazzana, Istruttore Direttivo, Area amministrativa – Categoria giuridica ed economica D1, previo assenso espresso dallo stesso in sede di Conferenza dei Sindaci;

Considerato che, dal 12.06.2017, la struttura organizzativa del Comune di Cassano Spinola, è confermata come segue, alla cui direzione sono posti i seguenti titolari di posizione organizzativa- Responsabili, nominati con decreto del Sindaco n. 2 del 11.07.2014:

1. Area Amministrativa – Responsabile il Segretario comunale pro ;; Dr.ssa Domenica La Pepa

2. Area Finanziaria – Rag. Andrea Campi

3. Area Tecnica associata - Arch. Giacomo Tofalo

Ritenuto in merito a quanto di sopra di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, 2017-2019, contenente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance, volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009, al fine del miglioramento continuo dei servizi pubblici e della misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi collegati alle priorità strategiche, attraverso le attività gestionali;

Dato atto che alcuni obiettivi sono stati già realizzati e/o in corso di attuazione/realizzazione in coerenza con gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2017-2019, contenente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale della stessa, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio finanziario 2017 e al documento unico di programmazione;
2. Di assegnare con il suddetto P.E.G., a ciascun Responsabile di Area associata, gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti come individuati nelle relative schede individuali per centro di costo, affidandone la responsabilità della gestione;
3. Di dare atto che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno, parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
4. Di far propri tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
5. Di consegnare copia della presente deliberazione ai Responsabili delle Aree organizzative, per l'attuazione della presente deliberazione;
6. Di dare atto che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.
7. Di pubblicare l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente.
8. Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 3 LUGLIO 2017 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 3 LUGLIO 2017

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 17 MAGGIO 2017

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
