

**COMUNE DI CASSANO SPINOLA**

oooooooooooo

**UFFICIO TECNICO****DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 12.12.2016****OGGETTO: NOMINA AGENTI CONTABILI E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****IL SINDACO****RICHIAMATI**

- l'art. 93, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che testualmente recita "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detto agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

- l'art. 233 dello stesso D. Lgs. 267/2000, che stabilisce il procedimento di rendicontazione della gestione dei conti degli agenti contabili;

- il D. Lgs. 174/2016 "Codice della giustizia contabile entrato in vigore il 7.10.2016, che prevede l'obbligo il D.Lgs. di comunicazione da parte delle Amministrazioni alla sezione giurisdizionale territorialmente competente, dei dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale (art. 138, comma 1), i quali sono tenuti entro il termine di 60 giorni, salvo diverso termine previsto dalla legge, a presentare il conto giudiziale all'Amministrazione di appartenenza (art. 139, comma 1), nonché l'obbligo da parte dell'Amministrazione di individuare un *Responsabile del procedimento* che, espletata la fase di verifica e controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Sezione giurisdizionale territorialmente competente (art. 139, comma 2°). Egli è tenuto a garantire, altresì, la tempestiva trasmissione del conto presentato dall'agente contabile alla propria Amministrazione, alla Sezione giurisdizionale pena l'applicazione della sanzione in caso di inadempimento( art 141, comma 7°);

**DATO ATTO che:**

- tra gli Agenti contabili dell'Ente locale rientrano sia l'economo comunale, sia le persone delegate all'incasso e sia i Consegnatari dei beni di proprietà dell'Ente;

- gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

*a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*

*b) la lista per tipologie di beni;*

*c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*

*d) la documentazione giustificativa della gestione;*

*e) i verbali di passaggio di gestione;*

*f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*

*g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.»*

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere in merito;

VISTA la nota n. 279 del 21.11.2016 della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Regione Piemonte con la quale viene, si invita alla tempestiva attuazione degli adempimenti ed in particolare a fornire con la massima non oltre il 30 dicembre 2016, i nominativi degli agenti contabili e del responsabile del procedimento, correlati degli indirizzi di posta elettronica anche certificata e recapiti telefonici;

VISTA la vigente dotazione organica dell'ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 30.04.2016

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 29.08.2016 di nomina dei responsabili delle n. 3 aree associate in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente e relative attribuzioni, con il quale la gestione del patrimonio è assegnata all'Arch. Giacomo Tofalo – Istruttore Direttivo Area Tecnica associata – categoria giuridica D1 – economica D6, mentre la tenuta dell'inventario al Rag. Andrea Campi – Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria - categoria giuridica D1 – economica D2;

DATO ATTO che all'aggiornamento dell'inventario, dei beni comunali ha provveduto la ditta DMC SRL, p. iva 06064860015 - con sede legale a Viale Porta Piacentina n. 47, 10024 Moncalieri;

VISTO l'art. 50 comma 10 del TUEL;

## DECRETA

1. DI NOMINARE, per le ragioni indicate in premessa, agenti contabili:

- il Rag. Andrea Campi - Istruttore direttivo, cat. D1 - Responsabile dell'Area Finanziaria ed economo comunale, come già in passato

e-mail: [ufficioragioneria@comune.cassanospinola.al.it](mailto:ufficioragioneria@comune.cassanospinola.al.it) - pec: [protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it)  
tel. 0143-47117 – fax 0143-477285 ;

- la dr.ssa Paola Simona Spinetti per l'incasso dei diritti di segreteria relativi allo svolgimento delle sue mansioni (Ufficio Tecnico e Servizi Demografici)

e-mail: [elettorale@comune.cassanospinola.al.it](mailto:elettorale@comune.cassanospinola.al.it) - pec: [protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it)  
tel. 0143-47117 – fax 0143-477285;

- Arch. Giacomo Tofalo - con funzioni di Consegnatario dei beni di proprietà comunale, con debito di custodia

e-mail: [ufficiotecnico@comune.cassanospinola.al.it](mailto:ufficiotecnico@comune.cassanospinola.al.it) - pec: [protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it)  
tel. 0143-47117 – fax 0143-477285;

2. DI INDIVIDUARE, la Dr.ssa Domenica La Pepa, Segretario comunale, quale Responsabile del procedimento

e-mail: [segretariocomunale@comune.cassanospinola.al.it](mailto:segretariocomunale@comune.cassanospinola.al.it) - pec: [protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassanospinola@cert.ruparpiemonte.it)  
tel. 0143-47117 – fax 0143-477285;

3. DI CONSEGNARE copia del presente provvedimento, brevi manu, ai soggetti interessati, i quali provvederanno a tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa richiamata in narrativa;

4. DI DARE ATTO che il presente atto resterà in vigore sino alla revoca, nel rispetto della normativa applicabile;

5. DI PUBBLICARE ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella apposita sotto sezione

Il Sindaco  
(Marco S. Traverso)

