



COMUNE DI CASSANO SPINOLA



COMUNE DI GAVAZZANA

COMUNI ASSOCIATI

oooooooo

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 26.09.2015

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA E GAVAZZANA - ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO UFFICI UNICI ASSOCIATI E DI APERTURA AL PUBBLICO

IL SINDACO

del Comune capofila

Atteso che con convenzione siglata in data 1.09.2015, i Comuni di Cassano Spinola e Gavazzana hanno dato avvio, con decorrenza dalla medesima data, alla gestione associata di tutte le funzioni e dei servizi di competenza comunale, fatta eccezione per quelle già oggetto di separate convenzioni attualmente in vigore; mediante la costituzione di Uffici Unici Associati: Amministrativo – Finanziario e Tecnico, incardinati nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Cassano Spinola, pertanto coincidenti con le n. 3 Aree in cui è articolata la struttura organizzativa dell'ente, con sede nel Comune capofila, alla cui direzione è preposto un Responsabile, con carattere decisorio e, pertanto, abilitato all'adozione di provvedimenti amministrativi a rilevanza esterna e soggetti alla regolamentazione interna di Cassano Spinola;

Dato atto che, a norma del combinato disposto degli artt. art. 6 e 9 della del su richiamata convenzione:
- il personale del Comune di Gavazzana (n. 1 dipendente) che opera all'interno degli uffici unici associati, con sede a Cassano Spinola, (Amministrativo e Finanziario per il 50%), si intende, con la convenzione, distaccato presso il Comune di Cassano Spinola;

-il personale distaccato, per le attività riferite alla presente convenzione, dipende funzionalmente dal responsabile del competente Ufficio Unico Associato, mentre il rapporto organico (contratto di lavoro) rimane in essere con l'ente di appartenenza e trova la sua disciplina nella legge, nei contratti di lavoro nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza;

- presso il Comune di Gavazzana, è istituito un Ufficio decentrato, con funzioni di front-office, aperto almeno due volte la settimana, di norma il mercoledì al pomeriggio ed il sabato per almeno 8 (otto) ore complessive, per ricevere le varie istanze e fornire informazioni.

- l'orario di servizio è determinato dal Sindaco di Cassano Spinola, sentito il Sindaco di Gavazzana. All'interno dell'orario di servizio, il Segretario comunale, determina l'orario di lavoro e l'orario di apertura al pubblico, tenuto conto dell'organizzazione degli Uffici Unici Associati e degli indirizzi organizzativi dei Sindaci;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a "coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'erogazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti", introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;

- l'art. 22 della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che:

- a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

- l'art. 2 del d. lgs. n. 165 del 30 maggio 2001, lettera e) come novellato dall'art. 33 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, ai sensi del quale, le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; ispirando la loro organizzazione, all'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Visto l'art. 17 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 6 luglio 1995;

Preso atto delle seguenti decisioni e direttive della Conferenza dei Sindaci di cui al verbale n. 1 del 6.09.2015, in materia di organizzazione e funzionamento degli uffici; con cui è stato stabilito, una deroga temporanea a quanto stabilito dalla convenzione; per motivi di difficoltà organizzative strutturali e funzionali degli Uffici Unici, in particolare ai fini del fatto che non si addivene all'unificazione dei programmi informatizzati e la connessione in rete dei due Comuni:

- distacco del dipendente comunale di Gavazzana, Sig. Repetto Renzo con decorrenza 1.10.2015;
- conferma dell'articolazione dell'orario di servizio, su sei giornate settimanali, e del rispettivo rientro pomeridiano con orario di lavoro e di apertura al pubblico, come da prospetto allegato;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra di provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole delle RSU apposto in calce al presente provvedimento;

Visto il D.LGS. n. 267/2000;

DECRETA

- 1) Per quanto in narrativa, a far data dal **1.10.2015** e sino a nuova disposizione, al fine di contemperare le esigenze dei cittadini e degli enti associati, viene stabilito il seguente orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali unici associati dei Comuni di Cassano Spinola e di Gavazzana:

ORARIO DI SERVIZIO SETTIMANALE

rimane articolato su sei giornate lavorative, per un totale di 36 ore settimanali, con un rientro pomeridiano: **al mercoledì ad eccezione** del Vigile Urbano e del personale tecnico-manutentivo;

ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE

ad eccezione del personale addetto al servizio di Polizia Municipale, del personale tecnico manutentivo assegnato all'Area Tecnica

lunedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:30
martedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:30
mercoledì	dalle ore 07:30 alle ore 12:30 dalle ore 14:30 alle ore 18:30
giovedì	dalle ore 07:30 alle ore 13:00
venerdì	dalle ore 07:30 alle ore 13:00
sabato	dalle ore 08:00 alle ore 12:00

PER POLIZIA MUNICIPALE E PERSONALE TECNICO MANUTENTIVO

<u>dal lunedì al sabato</u>	dalle ore 07:00 alle ore 13:00
-----------------------------	--

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

A far data dal 1° ottobre 2015 e sino a nuovo provvedimento

per tutti gli **UFFICI AMMINISTRATIVI UNICI ASSOCIATI**

presso la sede municipale di **CASSANO SPINOLA**

lunedì martedì giovedì e venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
mercoledì	dalle ore 16:30 alle ore 18:30
sabato	dalle ore 09:00 alle ore 12:00

presso la sede municipale di **GAVAZZANA**

lunedì	dalle ore 10:30 alle ore 12:30
mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30
sabato	dalle ore 10:00 alle ore 12:00

per la **POLIZIA MUNICIPALE**

presso la sede municipale di **CASSANO SPINOLA**

lunedì martedì giovedì e venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
sabato	dalle ore 09:00 alle ore 12:00

N.B. non potendo garantire, per esigenze di servizio, recuperi e ferie, la presenza costante in ufficio, preferibilmente previa intesa telefonica

PER L'UFFICIO TECNICO UNICO ASSOCIATO

presso la sede municipale di **CASSANO SPINOLA**

mercoledì	dalle ore 16:30 alle ore 18:30
giovedì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
sabato	dalle ore 09:00 alle ore 12:00

N.B. non potendo garantire la completa disponibilità per il contemporaneo svolgimento della giunta comunale e delle riunioni della commissione edilizia, al mercoledì pomeriggio si consiglia di verificare l'effettiva disponibilità per via telefonica.

PER IL SEGRETARIO COMUNALE - UFFICIO ASSOCIATO

preferibilmente per appuntamento

presso la sede municipale di **CASSANO SPINOLA**

martedì, mercoledì, giovedì e venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:15
mercoledì	dalle ore 16:30 alle ore 18:30
sabato	dalle ore 09:30 alle ore 12:00

presso la sede municipale di **GAVAZZANA**

lunedì	dalle ore 10:30 alle ore 12:00
mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:00

2) E' consentita la flessibilità dell'orario di servizio giornaliero, mediante una tolleranza giornaliera di 30 minuti che può essere usufruita per posticipare o anticipare l'orario di entrata senza bisogno di

ottenere alcuna autorizzazione, con l'obbligo del recupero, entro la stessa giornata o comunque entro la settimana successiva.

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali e al Comune di Gavazzana.

4) Di demandare ai Responsabili di Area - Uffici Unici Associati, l'attuazione delle disposizioni del presente provvedimento.

5) Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente provvedimento e a dare diffusione del presente orario mediante pubblicazione sul sito web.

La RSU di Cassano Spinola

IL SINDACO
Marco Traverso

La RSU di Gavazzana