

**COMUNE DI CASSANO SPINOLA**

oooooooooooo

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 25/05/2017

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA DOMENICA LA PEPA – ANNO 2016 – ART. 42 C.C.N.L.

IL SINDACO**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art.42 del C.C.N.L., ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, nella misura massima del 10% del monte salari annuo lordo del Segretario comunale, rapportato al periodo di effettivo servizio, ivi compresi i diritti di Segreteria secondo il disposto della deliberazione dell'ex Agenzia dei Segretari n. 50/2007 ad oggetto "Presa d'atto parere ARAN relativamente all'inserimento della voce diritti di segreteria nel "monte salari";

DATO ATTO che il servizio di segreteria, svolto in forma associata tra i Comuni di Cassano Spinola, capofila, e Gavazzana, a far data dall'1.01.2016, è stato esteso, mediante convenzione sottoscritta in data 31.12.2015, anche al Comune di Cabella Ligure, sede alquanto disagiata sia logisticamente che sotto il profilo organizzativo-funzionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale di Cassano Spinola, n. 20 del 21.04.2010, di determinazione dei criteri e parametri di valutazione finalizzati alla determinazione e corresponsione della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 CCNL 1999/2001, cui fa rinvio il sistema di valutazione adottato dall'ente con deliberazione G.C. n. 8 del 8.02.2010;

DATO ATTO che la retribuzione di risultato è determinata e corrisposta dal Sindaco capo convenzione, sulla base di una valutazione effettuata dai rispettivi Sindaci dei Comuni associati;

in merito all'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, secondo i parametri e criteri di cui alla su richiamata deliberazione G.C. n. 20/2010;

ATTESO che, in particolare, in base al succitato art. 97 le funzioni tipiche del Segretario comunale sono:

- la funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- il rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
- l'esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco.

DATO ATTO che, al Segretario comunale nei Comuni convenzionati, oltre alle funzioni e compiti previsti per legge, sono state attribuite, con decreto del Sindaco dei rispettivi Enti, responsabilità dell'Area Amministrativa, comprendente i seguenti servizi e funzioni:

Affari generali, protocollo, archivio, servizi demografici, leva elettorale, attività produttive, gestione giuridica del personale e del trattamento accessorio, funzione di Presidente della delegazione trattante, di valutazione del personale (N.d.V. -organo monocratico), Datore di lavoro in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, dei rapporti tra enti per l'associazionismo, Responsabile della trasparenza e anticorruzione e ogni altra funzione gestionale non attribuita ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi (art. 109 del D.Lgs. 267/2000);

ACCERTATO che il Segretario comunale, Dr.ssa Domenica La Pepa:

- ha dimostrato, nell'azione quotidiana, competenza e professionalità, assicurando la risoluzione di problematiche complesse, un'assidua e attiva di collaborazione giuridico amministrativa agli organi politici e all'intera struttura, oltre che operativa mediante stesura di molti atti e provvedimenti, anche in qualità di RUP presso il Comune di Cabella Ligure, per l'appalto dei servizi ricadenti in altre Aree, favorendo il raggiungimento, positivamente, degli obiettivi delle Amministrazioni ed i risultati attesi di cui al PEG e piano della Performance approvato dalle rispettive amministrazioni;
- ha conseguito, dalla valutazione effettuata, secondo il sistema vigente e tenuto conto della valutazione resa dai Sindaci dei Comuni convenzionati e dal Commissario Straordinario di Gavazzana, punti 100/100, come risulta dalla relativa scheda, depositata agli atti di questo comune a firma del sottoscritto Sindaco del Comune capo convenzione;

DATO ATTO che il punteggio complessivo raggiunto, determina, per il Segretario comunale, la liquidazione della retribuzione di risultato dell'importo di **€ 6.897,70**, pari all'10% del monte salari 2016, di complessive **€ 68.977,06**, come da certificazione resa dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cassano Spinola in data 18.05.2017, agli atti del Comune;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi
- il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali per il quadriennio 1998/2001 ed in particolare l'art. 42;

DECRETA

1. DI RICONOSCERE, per quanto in premessa, al Segretario Comunale, Dr.ssa Domenica La Pepa, per l'anno 2016, la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. quadriennio 1998/2001, nella misura di **€ 6.897,70**, sulla base del punteggio assegnato, di cui alle schede di valutazione dei Sindaci dei Comuni associati, depositate agli atti del Comune;

2. DI TRASMETTERE il provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria, per la liquidazione e il pagamento delle competenze dovute, mediante imputazione all'apposito capitolo del bilancio, nonché per l'inoltro della richiesta di rimborso della quota a carico dei Comuni associati di Cabella Ligure e Gavazzana, nella percentuale del 14% cadauno, di cui all'art. 7 della convenzione di segreteria sottoscritta in data 31.12.2015, per la durata di un anno.

IL SINDACO

F.to (Avv. Marco Traverso)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, 27/05/2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Lombardo Andrea