

Provincia di



Alessandria

## COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

### DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 30/10/2014

**OGGETTO: Articolazione nuovo orario di lavoro e determinazione orari di apertura al pubblico degli uffici comunali a decorrere dal 03 novembre 2014**

#### IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a "coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'erogazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti", introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Visto l'articolo 22, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che:

- a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto il C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 6 luglio 1995, art. 17 il quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Constatata la necessità, per carenza di personale e stante l'attuale assetto organizzativo comunale, di dover modificare l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente e di dover procedere ad una regolamentazione degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali armonizzando, appunto, l'erogazione dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dell'esigenze del Comune ed i carichi di lavoro del personale;

Acquisito il parere favorevole della RSU apposto in calce al presente provvedimento;

Visto il D.LGS. n. 267/2000

#### DECRETA

1. A far data dal **3 Novembre 2014** e sino a nuova disposizione **L'ORARIO DI LAVORO** del personale dipendente, è articolato su sei giornate lavorative settimanali, al fine di contemperare le esigenze dei cittadini e dell'ente:

### **PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI**

ad eccezione del personale addetto al servizio di Polizia Municipale e del personale tecnico manutentivo assegnato all'Area Tecnica

dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30

con un rientro pomeridiano

al mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30

### **PER POLIZIA MUNICIPALE E PERSONALE TECNICO MANUTENTIVO**

dal lunedì al sabato dalle ore 07.00 alle ore 13.00

2) A far data dal **3 Novembre 2014** e sino a nuova disposizione, conseguentemente a quanto disposto sub 1), **L'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO** degli uffici comunali è il seguente:

### **PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI**

ad eccezione del personale addetto al servizio di Polizia Municipale del Responsabile dell'Ufficio Tecnico

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15

il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30

### **PER LA POLIZIA MUNICIPALE**

(preferibilmente previa intesa telefonica non potendo garantire, per esigenze di servizio, la presenza costante in ufficio)

dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.15

### **PER IL SEGRETARIO COMUNALE**

**preferibilmente per appuntamento;**

Il lunedì, alternato settimanalmente dalle ore 9.00 alle ore 12.15

il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,15

dalle ore 14,30 alle ore 18,30

il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

### **PER L'UFFICIO TECNICO**

(preferibilmente previa intesa telefonica per il pomeriggio del mercoledì, non potendo garantire, per il contemporaneo svolgimento della giunta comunale e delle riunioni della commissione edilizia, la completa disponibilità in tale momento)

il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,15

dalle ore 16,30 alle ore 18,30

il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

3) la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente provvedimento a fini di generale conoscenza e l'affissione di apposito manifesti nei luoghi più esposti al pubblico per garantire massima informativa;

4) la trasmissione del presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali.

IL SINDACO  
f.to Marco Traverso