

Provincia di



Alessandria

COMUNE DI CASSANO SPINOLA

oooooooooooo

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 2/08/2019

Oggetto: CONFERIMENTO AD INTERIM DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA .

IL SINDACO

Visto l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. prevede che *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

Richiamato l'art. 8 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 18.06.2011 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 29.07.2019, che prevede:

"1. Il Comune può essere dotato di un Vice Segretario cui spetta coadiuvare il Segretario comunale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento.

2. L'incarico di Vice segretario è conferito dal Sindaco ad un dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso pubblico per Segretario comunale (laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio -art. 13 del DPR 465/1997, ancorchè non rivestente profilo direttivo di categoria "D" e dell'esperienza necessaria per lo svolgimento dei relativi compiti.

3. In caso di Segreteria convenzionata, alla nomina del Vice Segretario provvede il Sindaco Capo-convenzione ad un dipendente dei Comuni convenzionati con proprio decreto, sentito il Segretario titolare"

Dato atto che in data 18.12.2018, è stata stipulata la convenzione di Segreteria tra i Comuni di Cassano Spinola Cabella Ligure, in scadenza al 31.12.2019 salvo rinnovo;

Atteso che in entrambi i Comuni convenzionati al Segretario comunale sono state conferite, con apposito decreto dei rispettivi Sindaci, funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa, nell'ambito della quale sono ricompresi svariati servizi (demografici, Leva, Commercio, Polizia Locale ecc.);

Rilevata, ad oggi, la necessità, al fine di garantire il funzionamento del servizio di segreteria e ogni altro servizio attribuito al Segretario titolare a cura del Sindaco, nonché la fruizione delle ferie spettanti allo stesso, sempre più ardua, di avvalersi di un Vice Segretario, stante l'assoluta carenza di Segretari comunali in servizio e assenza di Segretari comunali collocati in disponibilità, come accertato presso La Prefettura di Torino ex Agenzia dei Segretari comunali con conseguente impossibilità, soprattutto per i piccoli Comuni, in caso di assenza, vacanza o impedimento del proprio titolare, ad avere un Segretario supplente;

Visto il D.lgs. 267/2000, e in particolare:

- l'articolo 50, comma 10, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 109, in base al quale nei Comuni privi di dirigenza, qual'è il Comune di Cassano Spinola, il Sindaco attribuisce le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 con provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che la struttura organizzativa è articolata in n. 3 Aree: Amministrativa di cui è titolare il Segretario comunale Dr.ssa Domenica La Pepa, Finanziaria e Tecnica;

Visto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali (di seguito semplicemente "CCNL"), stipulato in data 21.05.2018 in particolare l' art. 17 comma 3 ai sensi del quale, In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000.

Ritenuto opportuno e rispondente a criteri di buona amministrazione conferire l'incarico ad interim alla dr.ssa Paola Simona SPINETTI, Istruttore Amministrativo, categoria C, di responsabile dell'Area Amministrativa, limitatamente al periodo di assenza per ferie del Segretario comunale (5.08.2019-26.08.2019);

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 29.07.2019, con cui è stata determinata la retribuzione di posizione in € 8.000,00, in ragione annua, parametrata alla durata dell'incarico, e la retribuzione di risultato, pari al 25% della retribuzione di posizione spettante, sulla base del punteggio risultante dalla valutazione secondo il sistema in vigore presso il Comune di Cassano spinola, da corrispondere alla dr.ssa Paola Simona SPINETTI.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i

DECRETA

1. Di conferire alla dipendente comunale dr.ssa Paola Simona SPINETTI, Istruttore Amministrativo, categoria C, l'incarico ad interim alla di responsabile dell'Area Amministrativa, limitatamente al periodo di assenza per ferie del Segretario comunale che va dal 5.08.2019 al 26.08.2019;

2. Di dare atto che:

a) in forza degli incarichi di cui ai punti precedenti, la dipendente dovrà svolgere le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs 18.08.2000 nr 267, dallo Statuto comunale e dal

Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in relazione alle competenze ed agli obiettivi dell'Area funzionale assegnata;

b) l'incaricato relazionerà alla sottoscritta sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;

c) per la durata dell'incarico, sarà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato come specificato in premessa che verrà liquidata previa verifica, a consuntivo, del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

d) la conseguente spesa per le indennità di posizione e di risultato comprensive degli oneri relativi trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio 2019-2021.

3. Di trasmettere copia del presente decreto, all'interessata, al Segretario generale e al Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL SINDACO
Ing. Alessandro Busetti



