

CONDIZIONI DI SERVIZIO – RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il servizio permette di richiedere il rilascio, la proroga, la voltura e la modifica dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

È un servizio rivolto a cittadini, enti, associazioni e imprese che intendono richiedere un'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico.

L'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico è necessaria per:

- opere edilizie;
- trasloco e scarico merci;
- la collocazione di chioschi ed edicole;
- dehors, tavoli, sedie e fioriere dei pubblici esercizi;
- banchetti occasionali;
- attività promozionali;
- interventi sulla sede stradale;
- manutenzione del verde pubblico.

Permette inoltre di richiedere modifiche temporanee alla viabilità, quando necessario.

Per ottenere il permesso è necessario presentare una domanda on line oppure prenotare un appuntamento presso l'ufficio comunale.

E' necessario allegare alla domanda:

- il documento di identità del richiedente o del delegato
- numero due marche da bollo da 16,00 €/cad da annullare su apposito modello allegato alla presente pagina
- in presenza di cantiere estremi del titolo autorizzativo
- per banchi di vendita, chioschi ed edicole, licenza di vendita/somministrazione.

In caso di previste modifiche alla viabilità, occorre:

- planimetria dei luoghi con indicazione delle proposte di modifica temporanea della viabilità.

La richiesta può essere presentata dal beneficiario o un altro soggetto, purché in possesso di delega.

In caso di esito positivo dell'istruttoria della domanda, il richiedente riceverà nota con quantificazione del canone d'occupazione suolo pubblico, che dovrà essere saldato tramite applicazione PagoPa; è possibile richiedere la rateizzazione su apposita modulistica.

Saldato il canone o inviata ed approvata la richiesta la rateizzazione, l'utente riceverà il permesso di occupazione del suolo pubblico alla pec indicata in sede di domanda con indicazione del numero, della tipologia e della durata della concessione.

I tempi del procedimento sono 30 giorni massimi di attesa dalla data di richiesta.

Sono richieste n.ro 2 marche da bollo da 16 euro/cad da annullare virtualmente e la corresponsione del canone unico patrimoniale.

Diritti di segreteria

Gli Uffici a cui rivolgersi sono:

- Ufficio Polizia Municipale Piazza XXVI Aprile 9, Cassano Spinola, tel. 014347117 poliziamunicipale@comune.cassanospinola.al.it
- Ufficio Tecnico, Piazza XXVI Aprile 9, Cassano Spinola, tel. 014347117, tecnico@comune.cassanospinola.al.it, silviabailo@comune.cassanospinola.al.it