

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Rilascio dell'elenco pratiche/atti in archivio storico

Chi può presentare l'istanza

Deve essere presentata dal soggetto avente titolo che può essere persona fisica o persona giuridica nel caso di legale rappresentante di società o da un delegato appositamente designato tramite procura.

A chi deve essere presentata

Allo Sportello competente per la tipologia di richiesta presentata; nel caso di pratiche edilizie il destinatario è lo S.U.E., mentre nel caso di atti di nascita o matrimonio è l'Ufficio Anagrafe Stato Civile.

Come deve essere presentata

L'istanza deve essere presentata in modalità telematica attraverso il link presente alla pagina del Servizio presente sul sito istituzionale.

Oneri, diritti, pagamenti

In base a Delibera di Giunta Comunale n.ro 04 del 27/06/2018 per le *“ricerche in archivio in favore di privati, non facenti parte di associazioni di studio o ricerca o senza scopo di lucro, comprese pratiche edilizie”* il diritto di segreteria per l'accesso agli atti è pari ad € 50,00.

La sola visione delle pratiche edilizie su richiesta del soggetto titolato, presso gli uffici comunali, non comporta la corresponsione dei diritti di segreteria.

Nel caso di riproduzione, ricerca e visura, il costo è pari ad € 50,00 esclusi gli importi relativi alle copie cartacee che variano in base a numero, formato e tipologia, come definito nella Delibera di Giunta 65 del 13/11/2023, ovvero:

Fotocopie/Stampe

- Formato A4 (bianco e nero) € 0,15
- Formato A3 (bianco e nero) € 0,30
- Formato A4 (a colori) € 1,50
- Formato A3 (a colori) € 3,00
- Tavola grafica € 5,00
- Rilegatura a caldo/a spirale € 3,00

- Plastificazione formato A4 € 1,00

- Plastificazione formato A3 € 2,00

Nel caso di rilascio della documentazione su supporto digitale (cd, dvd...) ove non diversamente stabilito si applica la tariffa di € 10,00.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale

Nel corso del procedimento l'interessato può prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti. Nei confronti del provvedimento finale è possibile avvalersi delle tutele amministrative e giurisdizionali previste dall'ordinamento vigente.

Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso da parte dell'interessato

Nel caso l'utente sia autenticato è possibile consultare le informazioni dalla sezione *"La mia scrivania digitale – Istanze presentate e stato di avanzamento"*.

UFFICI E CONTATTI

Sportello Unico Edilizia – Sportello Unico Attività Produttive
Piazza XXVI Aprile 9, Cassano Spinola
014347117 protocollo@comune.cassanospinola.al.it
protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it