



COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile, 9 – 15063 CASSANO SPINOLA (AL) - Tel. (+39)0143 47117 - Fax (+39)0143 477285

@ protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it -Codice Fiscale/Partita IVA: 02558190068

AREA TECNICA

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio di trasporto scolastico Triennio 2023/2026

Sommario:

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DESTINATARI
- ART. 2 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 DEFINIZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO RICHIESTI
- ART. 4 SERVIZI DI TRASPORTO EXTRA ART. 5 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
- ART. 6 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- ART. 7 ORARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 8 CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEGLI SCUOLABUS E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- ART. 9 NORME COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE
- ART. 10 PERSONALE, COMPITI E DOVERI
- ART. 11 AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 12 COMUNICAZIONE INCIDENTI
- ART. 13 CONTROLLI E VERIFICHE
- ART. 14 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 15 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI
- ART. 16 ONERI A CARICO DEL COMUNE, CORRISPETTIVI, REVISIONE PREZZI FATTURAZIONI, PAGAMENTI
- ART. 17 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E VERIFICHE DI CONFORMITÀ
- ART. 18 TARIFFE
- ART. 19 VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART. 20 CAUZIONE PROVVISORIA
- ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 22 DECADENZA, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO UNILATERALE
- ART. 23 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- ART. 24 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 25 – TUTELA DELLA PRIVACY
- ART. 26 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ART.27- RISERVATEZZA
- ART. 28 CONTRATTO
- ART. 29 ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE
- ART. 30 INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI ART. 31 DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO ART. 32 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 33 FALLIMENTO E SUCCESSIONE
- ART. 34 COSTITUZIONE IN MORA
- ART. 35 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 36 FORO COMPETENTE
- ART. 37 SPESE IMPOSTE E TASSE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DESTINATARI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- 1) servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti e/o iscritti nelle scuole dell'obbligo a Cassano Spinola, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e medie per tutto il periodo di svolgimento dell'attività didattica;
- 2) assistenza e vigilanza sullo scuolabus in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di I grado, in quest'ultimo caso solo qualora presenti minori portatori di handicap;
- 3) trasporti finalizzati all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni pubbliche, all'interno del territorio comunale;
- 4) eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative promosse dalla Direzione scolastica o dal Comune, per viaggi culturali anche al di fuori del territorio comunale, anche nei giorni festivi, rivolte alla collettività.

La Ditta aggiudicataria deve attenersi scrupolosamente a quanto stabilito nell'Allegato 16 del DPCM del 07 agosto 2020, "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato", ancora in vigore, che stabilisce:

"... è necessario adottare le opportune misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza adottando su tutto il territorio nazionale misure di sicurezza omogenee per il trasporto dedicato, cui ottemperare con cura, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV. ... ferma restando la responsabilità genitoriale o del tutore su alcune misure di prevenzione generale quali:

- *La misurazione della febbre a casa degli studenti prima della salita sul mezzo di trasporto;*
- *L'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola.*

1) *Per il settore del trasporto scolastico dedicato trovano applicazione le seguenti misure specifiche:*

- *E' necessario procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno.*
- *E' necessario assicurare un'aerazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detersivi per la sanificazione delle mani degli alunni.*
- *La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;*
- *Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;*
- *L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.*
- *Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tenere conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.*
- *La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, in modo tale da garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima. Sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa.*
- *La preconditione per la presenza degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sui mezzi di trasporto scolastico dedicato, come già richiamato, è: o l'assenza di sintomatologia (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti); o non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale o del tutore la verifica dello stato di salute dei minori affidati alla predetta responsabilità.*

2) *Deroghe al distanziamento interpersonale di un metro per il Trasporto dedicato, fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante aerazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio covid-19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente:*

- *a) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso in cui sia possibile l'allineamento verticale degli alunni su posti singoli e sia escluso il posizionamento c.d. faccia a faccia, fatte salve le deroghe di cui ai punti b) e c);*

- b) è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti.

Pertanto dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti.

- c) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso di alunni che vivono nella medesima unità abitativa. 3) Ulteriori criteri per l'organizzazione del servizio:

- Per gli alunni in difficoltà (come ad esempio sopravvenuto malessere, ad esclusione di sintomatologia Covid-19) o presenza di disabilità o che manifestino necessità di prossimità, sarà possibile il non rispetto temporaneo del distanziamento.”

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO e PROCEDURA

La durata dell'appalto è di complessivi mesi 27 scolastici a decorrere presumibilmente 11/09/2023 e sino al 30/06/2026, secondo il calendario scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara, accettano questa possibilità senza opporre riserve, ai sensi dell'art. 8 comma1 lett. a della L. 120 del 11/09/2020 che autorizza la consegna dei servizi nelle more della verifica dei requisiti.

Per esigenze organizzative l'avvio del servizio potrebbe essere posticipato senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere dall'Amministrazione.

Nel rispetto dell'articolo 50 del D.Lgs 36/2023 si procederà all'affidamento diretto previa consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagine di mercato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023;

Si applica l'art. 72 comma 6, stante l'urgenza derivante dalla necessità di garantire il servizio nei tempi utili;

ART. 3 DEFINIZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO RICHIESTI

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi forniti in comodato d'uso gratuito aventi capienza idonea rispetto al numero degli iscritti ed autorizzati dal Settore Pubblica Istruzione, così da garantire ad ogni bambino/a il posto a sedere. Devono essere soddisfatte tutte le richieste, se necessario organizzando un doppio viaggio.

Per rispettare le misure di sicurezza anti Sars- Cov-19 devono essere garantite tassativamente:

- doppia tratta A/R scuola/punti di ritrovo;

Sulla base delle indicazioni sulla dislocazione degli iscritti fornite dal Settore Pubblica Istruzione, la ditta condividerà il piano dei trasporti, con l'indicazione dettagliata dei percorsi, punti di raccolta, fermate e orari di svolgimento del servizio. Il servizio dovrà essere assicurato anche in caso di assemblee, *brevis-letio*, orario provvisorio delle lezioni, ingresso posticipato o uscite anticipate, dovrà essere, inoltre, garantito tenendo opportunamente conto dell'orario di ingresso nelle varie scuole.

In caso di proclamazione di sciopero del personale scolastico per l'intera giornata, considerato che non è possibile conoscere anticipatamente se ci sarà in servizio il personale scolastico (docente e/o A.T.A.) e il servizio scuolabus non potrà essere garantito, sarà compito della Ditta informare i genitori il giorno precedente.

Il servizio dovrà inoltre garantire il trasporto degli alunni interessati al prolungamento dell'orario giornaliero conseguentemente allo svolgimento di attività curricolari (scuole col tempo prolungato).

Il Comune di Cassano Spinola ha stipulato un accordo con i Comuni di Sardigliano e Sant'Agata Fossili. Il Servizio deve essere garantito in tutte le aree periferiche, lottizzazioni, ecc. di tutti e tre i Comuni per complessivi km. 80 giornalieri.

Nello specifico dovranno essere assicurati i seguenti servizi:

a. trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado residenti e/o iscritti alle scuole di Cassano Spinola.

La Ditta dovrà assicurarsi che tutti i bambini entrino nelle sedi scolastiche e vengano presi in custodia dal personale scolastico, per nessuna ragione potranno essere lasciati fuori dalle strutture. Gli elenchi dei bambini verranno forniti dal Comune.

I trasporti di cui sopra, dovranno essere assicurati per tutti gli studenti della scuola dell'obbligo e delle scuole dell'infanzia interessate, in qualsiasi località del territorio di Cassano Spinola, Sant'Agata Fossili e Sardigliano, che presentino le caratteristiche di cui ai precedenti commi, anche per coloro che dovessero iniziare a frequentare la scuola ad anno scolastico già avviato. Potranno essere individuati dei punti di raccolta, definiti nell'offerta progettuale. In caso di mancato accordo, gli stessi verranno stabiliti dal Responsabile del Servizio.

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il numero degli automezzi e le scuole da servire potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, pertanto, di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica nelle condizioni contrattuali.

I suddetti itinerari dovranno essere comunque comunicati al Servizio Pubblica Istruzione.

ART. 4 SERVIZI DI TRASPORTO EXTRA

Sono compresi nel servizio n. 2 trasporti extra per ogni stagione scolastica nell'ambito dei comuni sopra richiamati;

ART. 5 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

La Ditta aggiudicataria si dovrà inoltre rendere disponibile ad effettuare trasporti aggiuntivi:

- per iniziative promosse dalle Direzioni Scolastiche o dal Comune al di fuori del territorio comunale, in giorni feriali; Per i trasporti aggiuntivi (viaggi culturali, di socializzazione) verrà corrisposto un importo specifico da concordarsi preliminarmente all'esecuzione;

Qualora tali prestazioni aggiuntive non dovessero essere richieste, nulla potrà essere preteso dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 6 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 7 ORARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni. Gli studenti devono, rigorosamente, entrare a scuola con puntualità.

In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole impiegando i mezzi previsti.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Settore Servizi alla Persona e, tramite questa, alla ditta appaltatrice.

ART. 8 CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEGLI SCUOLABUS E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad effettuare i servizi richiesti con mezzi ceduti in comodato d'uso gratuito dal Comune di Cassano Spinola e con proprio personale, con l'utilizzo di un numero di scuolabus sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti i minori beneficiari, nelle diverse sedi scolastiche e nel rispetto degli orari di prelievo e di entrata a scuola.

La ditta si farà carico delle spese inerenti la manutenzione ordinaria dei mezzi (pulizia, controlli, cambio olio ecc), sono a carico dell'Ente il carburante, le manutenzioni straordinarie e la sostituzione degli pneumatici;

Resta fermo che la Ditta, prima dell'emissione della fattura, dovrà trasmettere agli uffici comunali l'elenco dei mezzi utilizzati con l'indicazione della scuola servita da ciascun mezzo, nonché l'elenco, per ogni plesso scolastico, degli alunni che hanno usufruito del servizio e del personale incaricato.

L'appaltatore è tenuto a garantire:

- i servizi di trasporto scuolabus mediante autisti qualificati ed in possesso delle idonee abilitazioni;
- il servizio di vigilanza e assistenza sugli scuolabus, assicurando la presenza di un accompagnatore in ciascuno degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e nello scuolabus che trasporta alunni portatori di handicap. Qualora fosse necessario per garantire l'incolumità dei minori, previa richiesta dell'Amministrazione dovrà essere inserito un assistente anche negli scuolabus che accompagnano i minori della scuola secondaria di I grado. Tali automezzi dovranno essere in regola con le prescrizioni di legge concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa, secondo le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare l'orario e il percorso stabiliti nel Capitolato e nel progetto tecnico presentato. Nel caso in cui si vengano a verificare situazioni del tutto eccezionali, da documentare adeguatamente, che rendano impossibile l'effettuazione anche di un solo viaggio, l'appaltatore ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune e all'utenza.

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare i nominativi e le relative qualifiche del personale, autisti e accompagnatori, da adibire al servizio.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto e il personale di assistenza in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento dello stesso. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, è a carico dell'appaltatore l'assicurazione in favore dei terzi trasportati R.C.T. ed infortuni, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica. La relativa polizza, dovrà essere esibita all'atto della stipula del contratto. L'appaltatore è obbligato, altresì, all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, in modo particolare è tenuto all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. L'appaltatore dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, per le imprese che occupano oltre quattordici dipendenti.

ART. 9 NORME COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE

Durante lo svolgimento del servizio l'autista e gli accompagnatori devono osservare, per quanto di competenza, le seguenti prescrizioni:

- a. attuare tutte le prescrizioni per evitare il contagio da Sar-Cov-19;
- b. non abbandonare in nessun caso il veicolo privando gli alunni della dovuta sorveglianza;
- c. assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dall'automezzo alle fermate concordate, in condizioni di sicurezza. L'Assistente deve occuparsi di far salire e accompagnare nella discesa ogni minore e deve accertarsi che ogni minore sia regolarmente seduto con cintura di sicurezza allacciata;
- d. l'assistente deve accertarsi che al momento della discesa vi sia un genitore o un suo delegato in forma scritta, a riprendere il minore. Non è ammesso che il minore si allontani autonomamente se non è autorizzato in forma scritta dal genitore. In ogni caso solo i minori frequentanti la scuola media possono essere autorizzati ad allontanarsi senza l'adulto di riferimento, previa autorizzazione. Le autorizzazioni dei genitori per esigenze diverse, dovranno essere consegnate e autorizzate obbligatoriamente dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune. In caso contrario la Ditta si assume ogni responsabilità per qualsiasi evento possa riguardare il minore lasciato incustodito.
- e. non consentire agli alunni, se non in casi eccezionali e sempre previo consenso scritto dei genitori, di abbandonare lo scuolabus in punti differenti rispetto alle fermate previamente concordate. In ogni caso dovrà esserci il genitore o il delegato a riprenderli;
- f. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
- g. nel corso dell'esecuzione del servizio, non utilizzare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone non autorizzate o animali;
- h. non caricare a bordo dello scuolabus un numero di passeggeri superiore a quello consentito dalla relativa carta di circolazione;
- i. non fumare sul mezzo anche in assenza dei minori;
- l. tenere la velocità nei limiti di sicurezza, ai sensi della normativa vigente (Nuovo codice della Strada).

Il Servizio Pubblica Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, eventuali variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna a effettuare, quotidianamente, il controllo degli alunni presenti sul mezzo e verificare la corrispondenza con l'elenco degli utenti fornito dall'Amministrazione Comunale. Soltanto nel primo mese di trasporto saranno ammessi utenti privi del titolo attestante l'iscrizione, di tale situazione è data immediata comunicazione al Servizio

Comunale competente da parte degli autisti al fine di regolarizzare, immediatamente, la domanda di iscrizione al Servizio Scuolabus.

Dopo il primo mese di attivazione del servizio di trasporto, a seguito della comunicazione di cui al comma precedente il Comune provvede all'integrazione dell'elenco degli iscritti.

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari prestabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

ART. 10 PERSONALE, COMPITI E DOVERI

La Ditta appaltatrice dovrà avvalersi di personale idoneo ed efficiente sotto tutti gli aspetti, morali e comportamentali, fisici e professionali. Tale personale dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale e assicurare modo e tempi di esecuzione adeguati, per una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio stesso.

Nel caso in cui il personale addetto alla sorveglianza dovesse risultare insufficiente, il Comune potrà ordinare il potenziamento del numero degli addetti. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione di chi, a suo giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità con gli utenti. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione.

Dovranno essere assicurate obbligatoriamente le seguenti figure professionali:

- N. 1 autista in qualità di conducente scuolabus o autobus turistici impiegati, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi oggetto dell'appalto (patente D) e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per il trasporto di persone, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Gli autisti dovranno avere un'esperienza di almeno n. 3 anni in servizi analoghi, l'elenco nominativo degli autisti impiegati dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'avvio del servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione;

Il personale dovrà essere munito di distintivo di riconoscimento immediato: Foto/Nome e Cognome/ Servizio Scuolabus/Comune Di Cassano Spinola.

Il Personale dovrà segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie e/o problemi vari rilevati durante lo svolgimento del servizio e dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

I conducenti dell'autobus dovranno avere la massima prudenza e diligenza nella condotta di guida.

Gli accompagnatori dovranno assistere con attenzione e cortesia gli studenti nelle fasi di salita e discesa dall'autobus, assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli alunni.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista e l'accompagnatore non possono in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole qualora la stessa non risulti ancora aperta, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale scolastico, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale e assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione Comunale tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive di cui ai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi vigenti, in favore dei dipendenti delle imprese del settore. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 11 AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui il mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto in piedi dei passeggeri.

ART. 12 COMUNICAZIONE INCIDENTI

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune di Cassano Spinola immediata notizia, con il mezzo più celere, degli

incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

ART. 13 CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

E' facoltà della Stazione Appaltante di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

ART. 14 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice:

- a. le spese ordinarie di manutenzione relative alla gestione del parco automezzi, in via del tutto esemplificativa:
 - carburanti, lubrificanti, olio;
 - manutenzione e pulizia accurata degli automezzi sia internamente che esternamente;
 - ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- b. retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- c. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- d. assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- e. spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi:

- a. alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto;
- b. a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- c. alle istruzioni che le vengano comunicate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a:

- a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- b. fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un referente al quale in caso di necessità la Stazione Appaltante può fare riferimento, garantendone la reperibilità telefonica.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 15 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico della ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 1.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 1.000.000,00 e con un limite di €. 500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di

veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 16 ONERI A CARICO DEL COMUNE, CORRISPETTIVI, REVISIONE PREZZI FATTURAZIONI, PAGAMENTI

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte della Stazione Appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

Resta fermo che la Ditta, prima dell'emissione della fattura, dovrà trasmettere agli uffici comunali l'elenco dei mezzi utilizzati con l'indicazione della scuola servita da ciascun mezzo, copia delle carte di circolazione, nonché l'elenco, per ogni plesso scolastico, degli alunni che hanno usufruito del servizio e del personale impiegato.

Sull'importo della prestazione mensile viene effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010.

L'importo della fattura, al netto dello 0,50%, verrà definito dal direttore dell'esecuzione e confermato dal RUP, mediante l'emissione del certificato di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati.

La ritenuta dello 0,50% verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della stazione appaltante.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Le fatture dovranno essere trasmesse on-line, riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto e il numero dell'impegno di spesa e il CIG.

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

All'atto del pagamento l'appaltatore si intenderà compensato di qualsiasi sua prestazione, suo avere o pretendere dal Comune per il servizio medesimo, senza aver diritto a nuovi maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto del Comune con il corrispettivo mensile.

Il compenso pattuito rimane fisso e inalterabile per tutta la durata dell'appalto.

ART. 17 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E VERIFICHE DI CONFORMITÀ

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 299 e ss. del DPR 207/2010.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Le verifiche di conformità, previste dal DPR n° 207/2010, svolte ordinariamente per conto dell'Amministrazione dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore per l'esecuzione, si svolgeranno con cadenza non superiore al trimestre insieme al Responsabile dell'appalto e al Referente operativo del servizio.

Saranno oggetto di verifica tutti gli aspetti gestionali, organizzativi inerenti la modalità di esecuzione del servizio (quali orari, percorrenze, ecc.), gli aspetti legati alla gestione e manutenzione dei mezzi, nonché gli aspetti relativi al personale (quali ad es. livelli retributivi, ecc...).

ART. 18 TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

ART. 19 VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 120 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 20 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023. Il valore del deposito Cauzionale è pari al 2% dell'importo base dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 117 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La cauzione definitiva:

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
- deve prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo in capo all'aggiudicatario del pagamento di premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui lo stesso aggiudicatario obbligato consegnerà una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione;
- deve prevedere la giurisdizione esclusiva del Foro di Cagliari per qualsiasi controversia possa insorgere tra le parti;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del servizio, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002.

La garanzia fideiussoria, a scelta della ditta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

ART. 22 DECADENZA, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO UNILATERALE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stessa senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta) ad un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta

Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

La penalità verrà trattenuta a norma delle leggi vigenti.

Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- ritardi nello svolgimento del servizio;
 - mancato rispetto degli itinerari, delle fermate, dei punti di raccolta e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
 - mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che datale risoluzione anticipata possono derivare alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

ART. 23 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Marcello Bocca

ART. 24 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni

dall'utilizzo per le operazioni finanziarie , mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 25 – TUTELA DELLA PRIVACY

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR9 del 25 maggio 2018). Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

ART. 26 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In materia di protezione di dati personali si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici del Settore Servizi Sociali e alla Persona del Comune di Cassano Spinola sotto la responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato (GDPR9 del 25 maggio 2018). In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART.27- RISERVATEZZA

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'aggiudicataria nell'ambito delle attività di appalto sono di proprietà del Comune di Cassano Spinola. L'aggiudicataria deve mantenere riservata e non divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare qualsivoglia attività contemplata nello stesso, che non sia resa nota direttamente dal Comune ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dagli stessi.

L'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare", assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 28 CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro 30 giorni dalla lettera di comunicazione di aggiudicazione efficace, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipula del contratto, nel termine che sarà indicato e previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Cassano Spinola.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti l'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta aggiudicataria non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con

altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

ART. 29 ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio nel territorio del Comune di Cassano Spinola o, previ accordi con la Stazione Appaltante, in altro Comune della Provincia di Alessandria, in appositi locali provvisti di telefono e telefax.

La Ditta Appaltatrice, inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Servizio comunale, direttamente o a mezzo di suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

ART. 30 INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo e invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

ART. 31 DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei Contratti, eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 119 del D.Lgs 36/202.

ART. 32 ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicataria con addebito dell'intero costo sopportato e dell'eventuale danno e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dai precedenti articoli del Capitolato.

ART. 33 FALLIMENTO E SUCCESSIONE

Il fallimento dell'aggiudicataria comporta lo scioglimento del contratto, ovvero del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione definitiva, salva la speciale disciplina prevista dall'art. 94 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 che si intende qui integralmente richiamata.

ART. 34 COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'aggiudicataria.

ART. 35 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è UNICA responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati dall'espletamento del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile che penale.

ART. 36 FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Alessandria.

ART. 37 SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione e di carta bollata, ivi compresa l'imposta di registrazione saranno a carico dell'organizzazione aggiudicataria. Per quantoriguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento
Documento firmato digitalmente