

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI
"ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CAT. C, PRESSO L'AREA TECNICA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019-2021, approvato con delibera consiliare n. 2 del 02/03/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10.05.2019, con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed il relativo piano assunzionale, prevedendo di ricoprire nell'anno 2019, il posto vacante, di Istruttore Tecnico (Geometra) - Categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego pubblico;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo;

RENDE NOTO

in esecuzione della propria determinazione n. 16 del 20.11.2019 che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n.1 (uno) posto di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, Categoria C, presso l'Area Tecnica, comprendente le seguenti materie: Urbanistica, Edilizia privata. Lavori Pubblici ed Espropri, Ambiente, Igiene, Patrimonio, Viabilità, Suap.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali per la Categoria C (posizione economica C1), oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente Bando, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o equipollente.
- In tutti i casi di equipollenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce. Ai fini dell'ammissione al concorso è valida la presentazione del titolo di studio superiore, considerato assorbente a quello richiesto dal bando, in tutti i casi di assorbenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce.
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- l) conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 2

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso in oggetto, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (All. A), corredata dei documenti allegati, dovrà pervenire, perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano Spinola

**entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando
nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale**

Qualora il termine scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite dall' art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso di Istruttore Tecnico Geometra cat. C", che in nessun caso può essere rimborsata.

Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- versamento presso la Tesoreria Comunale (Credit Agricole - Cariparma SpA,– filiale di Cassano Spinola) oppure mediante bonifico bancario (codice IBAN IT 54E0623048140000046557022);
 - versamento tramite conto corrente postale n. 15481153, intestato al Comune di Cassano Spinola.
- Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

2. Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda, completa degli allegati sopra indicati, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassano Spinola, Piazza XXVI Aprile, 11, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.cassanospinola.al.it - Sezione uffici orari > Protocollo. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cassano Spinola - piazza XXVI Aprile, 11 – 15063 Cassano Spinola. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Se spedita o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, la domanda e la relativa documentazione deve essere contenuta in busta chiusa sulla quale il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare l'oggetto del presente concorso (a pena di esclusione).

- inviata mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cassano Spinola: protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cassano Spinola, attestata dalla ricevuta di consegna.

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

I candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento d'identità.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa. Inoltre, non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione della firma a sottoscrizione della domanda non pervenuta a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- d) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto, (i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità);
- e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio o da una casella di posta non certificata;
- f) mancata indicazione sulla busta dell'oggetto del presente concorso.

VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cassanospinola.al.it.

Ai candidati non ammessi viene data comunicazione attraverso la determinazione del Responsabile del servizio Personale, pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cassanospinola.al.it e dovranno essere effettuate nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

ART. 3 PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^a assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- a) disabili di cui alla legge n.68/1999;
- b) soggetti partecipanti a cantieri scuola e lavoro finalizzati all'occupazione stabile di cui alla L.R. n.29/1996.

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r. 487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di

famiglia numerosa;

k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

t) Gli invalidi ed i mutilati civili;

u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), due prove scritte (una teorico-dottrinale ed una teorico-pratica) ed una prova orale.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva. Detta prova consisterà in un questionario a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie d'esame.

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione verrà resa nota, almeno quindici giorni prima della data di effettuazione della preselezione, esclusivamente tramite apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cassanospinola.al.it.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 10 (dieci) candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 e tutti i candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 21/30, della persona posizionata al 30° posto.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione e l'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cassano Spinola

www.comune.cassanospinola.al.it.

Detti candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed ora precisati nel calendario delle prove, muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; **non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatarci.**

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Gli esiti della preselezione e di tutte le prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cassano Spinola. Nessun'altra comunicazione sarà dovuta.

Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Cassano Spinola prima delle prove. Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame verranno comunicate attraverso il suddetto sito internet.

1^ PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie di cui alla prova orale.

2^ PROVA SCRITTA

La prova, riguardante le materie di cui alla prova orale, potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

PROVA ORALE

Colloquio tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di edilizia ed urbanistica, beni culturali e paesaggistici, (D.P.R. 380/2001, D.Lgs. 42/2004 e smi e relativa normativa regionale), regolamento edilizio comunale;
- Conoscenza pratiche catastali;
- Strumenti urbanistici comunali e sovracomunali e nozioni di Pianificazione;
- Elementi sulla normativa e procedimenti sugli Espropri (T.U. D.P.R. 380/2001 e smi);
- Tutela dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006 e smi);
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e smi e relativi regolamenti applicativi vigenti);
- Normativa sulla sicurezza nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e smi);
- Manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri;
- Nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento del pubblico dipendente.
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, Regolamenti comunali, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Nozioni di diritto civile e penale;

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del

pubblico.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prima prova scritta punti 30
- punteggio massimo seconda prova scritta punti 30
- punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 18/30 ed ottengano altresì un punteggio medio (calcolato in base alla media matematica) tra quelli delle diverse prove scritte, non inferiore a 21/30.

Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prima prova non si procede alla correzione della successiva prova.

Sono considerati idonei i candidati che nella prova orale conseguono un punteggio di merito pari o superiore a 18/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi comunicati esclusivamente tramite apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cassanospinola.al.it.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Cassano Spinola www.comune.cassanospinola.al.it.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 5

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportato da ciascun concorrente.

La graduatoria di merito dei candidati, viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal

presente Regolamento.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Segretario comunale-Responsabile del Servizio gestione del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

ART. 6

VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale non sarà, comunque, utilizzabile per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

ART. 7

ASSUNZIONE

Il Segretario comunale-Responsabile del Servizio gestione del Personale, dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio entro il termine previsto. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente

normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Segretario comunale-Responsabile del Servizio Personale.
- Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
- Titolare del trattamento. Il Comune di Cassano Spinola

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";

- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, del Comune di Cassano Spinola.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente (www.comune.cassanospinola.al.it).

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda saranno reperibile direttamente sul sito internet del Comune in Amministrazione trasparente – Sezione concorsi, e possono essere richieste all'Ufficio Protocollo (tel. 0143 47117) nei giorni di martedì – giovedì - venerdì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:30 alle 18:00

Cassano Spinola, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Domenica La Pepa