

# AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 31/03/2026

Visto:

- l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione al pubblico impiego, approvato con delibera della Giunta comunale n. 49 del 13 settembre 2019;
- la delibera di Giunta Comunale n.21 del 20/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, all'interno del quale, nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" figura anche la copertura di n.1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Tecnico;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende aprire la procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di **Istruttore Tecnico- Area degli istruttori**, da assegnare al **Settore Tecnico**. Tale procedura rispetta quanto previsto dall'art. 30 D.lgs.165/2001 s.m.i. relativamente all'istituto del passaggio diretto - mobilità tra enti dello stesso comparto e soggetti ai medesimi vincoli assunzionali.

## REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti **a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001s.m.i.;
- essere inquadrati **nell'Area degli Istruttori** del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo

- professionale di “Istruttore Tecnico” o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l’Ente di appartenenza o in precedente pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
  - non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
  - essere in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
  - I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l’assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all’assunzione

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati possono presentare l’istanza di partecipazione alla selezione **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso sull’albo pretorio online e sul portale InPA.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e Invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Il termine di presentazione domande è perentorio, perciò, non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato).

L’acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l’assunzione da parte del comune di Cassano Spinola di alcun obbligo specifico, né comporterà l’attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all’eventuale immissione in servizio.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

A completamento della domanda di partecipazione, i candidati devono produrre la seguente documentazione in sede di colloquio:

- fotocopia di un documento d'identità;
- nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).
- Nel caso il candidato sia titolare di un contratto a tempo parziale: dichiarazione di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora, in seguito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte, decadono gli eventuali benefici verso il dichiarante, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature ammesse, dopo l'istruttoria da parte del Settore Amministrativo al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande, avverrà da parte di una commissione, appositamente nominata, attraverso un colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire:

- a) esperienze di lavoro maturate;
- b) l'orientamento al risultato, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al *problem solving*, la flessibilità, e le capacità relazionali;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- e) le conoscenze informatiche (utilizzo pacchetto office);

Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti così distribuiti:

- a) valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti all'ambito oggetto della presente procedura (max 10 punti);
- b) valutazione delle competenze e delle conoscenze, richieste dal profilo, (max 20 punti)

Il colloquio si intende superato se il candidato **avrà riportato un punteggio di almeno 21/30**.

La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare il candidato ritenuto più idoneo alla immissione in servizio presso il comune di Cassano Spinola e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per l'ente, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum.

### **DIARIO DELLA SELEZIONE**

Si provvederà a pubblicare apposito avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul portale [ww.inpa.gov.it](http://ww.inpa.gov.it): detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Il comune di Cassano Spinola si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo del colloquio: il nuovo diario verrà comunicato almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova selettiva.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

### **ESITO DELLA PROCEDURA**

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione redige l'elenco degli idonei e lo trasmette al settore Amministrativo e Contabile per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'elenco degli idonei così determinato esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinato al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del medico del lavoro competente.

La decorrenza del rapporto di lavoro dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL: rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del comune di Cassano Spinola.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il titolare del trattamento è il comune di Cassano Spinola (AL) con sede in Piazza XXVI Aprile 11. Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it) o al numero telefonico 014347117.

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Massimo Ramello e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [comune.cassanospinola@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.cassanospinola@gdpr.nelcomune.it) o al numero telefonico 01311826681.

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento ovvero al Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) utilizzando gli estremi di contatto forniti.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

É garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 125/1991 e s.m.i.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano delle assunzioni di personale riferito all'anno 2026/2028, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Settore Amministrativo.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Amministrativo - tel. n. 014347117 oppure [protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it)

Il bando verrà pubblicato all'Albo pretorio consultabile sul sito internet: [www.comune.cassanospinola.al.it](http://www.comune.cassanospinola.al.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso"

Cassano Spinola, 31/03/2026

Il Responsabile  
Settore Amministrativo  
Giovanni Olivotto