

ASSOLVIMENTI IMPOSTA DI BOLLO

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Per le istanze che prevedono l'emanazione di un provvedimento amministrativo devono essere apposte due marche da bollo del valore vigente come previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e dall' Art. 7-bis D.L. 26 aprile 2013 n. 43, una sulla domanda e l'altra sull'atto.

MODALITA'

In generale, per le istanze telematiche SUE, si può procedere con le seguenti modalità:

- acquisto delle marche da bollo ed apposizione delle medesime, previo annullamento, sul fac simile pdf che trovate in fondo alla presente pagina, con eventuale indicazione dei numeri progressivi nell'istanza principale;
- apposizione della firma digitale o, se non in possesso, della firma olografa con allegato documento di identità;
- scansione e caricamento nell'ambito dell'istanza in compilazione sul Portale SUE dedicato;

Diversamente per tutti gli altri procedimenti (Anagrafe, Stato Civile,..) si può procedere con le medesime modalità, ma con trasmissione attraverso PEC protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it.

COSA SERVE

- Marche da bollo del valore vigente come previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e dall' Art. 7-bis D.L. 26 aprile 2013 n. 43
- Firma digitale
- Documento identità.

TEMPI SCADENZE COSTI

Diversi in base al tipo di procedimento, verificare costi e tempi in base al tipo di provvedimento di cui si ha necessità alla pagina istituzionale dedicata.

UFFICI E CONTATTI

Comune di Cassano Spinola

Piazza XXVI Aprile 9, Cassano Spinola

014347117 protocollo@comune.cassanospinola.al.it

protocollo.cassano.spinola@cert.ruparpiemonte.it

