

ACCORDO/CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASSANO SPINOLA E SANT'AGATA FOSSILI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEL PERSONALE

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata, il giorno 19 del mese di gennaio, dell'anno duemiladiciotto.

TRA

il Comune di Cassano Spinola, rappresentato in questo atto dalla dott.ssa Domenica La Pepa, in qualità di Segretario comunale, Responsabile del Servizio gestione del personale;

e

il Comune di Sant'Agata Fossili rappresentato in questo atto dal dott. Gianfranco Caviggia qualità di Segretario comunale, Responsabile del Servizio gestione del personale;

Premesso che

- a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";
- il Comune di Sant'Agata Fossili, ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare, per un periodo di un anno, salvo proroga, decorrente dal 1.01.2018, differito all'1.05.2018, giusta deliberazione della Giunta comunale del Comune di Cassano Spinola n. 68 del 20.12.2018 e per una parte del tempo lavorativo contrattualmente previsto, di n. 18 ore settimanali, il dipendente Sig. Paolo Gelso, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cassano Spinola, con profilo professionale di *Collaboratore tecnico-manutentivo*, Categoria B3 – posizione economica B6;

- il Comune di Cassano Spinola, nella persona del Sindaco, in uno spirito di collaborazione e nell'ottica di conseguire una riduzione della spesa del personale a carico della finanza pubblica, ha prestato assenso all'utilizzo richiesto, previo assenso del dipendente e sentita la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU);

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo temporaneo da parte del Comune di Sant'Agata Fossili, del dipendente di ruolo di Cassano Spinola, Sig. Paolo Gelso, con profilo professionale di *Collaboratore tecnico-manutentivo*, Categoria B3 - posizione economica B6, il cui consenso è manifestato formalmente, mediante sua sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 2 - Durata

La durata è fissata in un anno, a decorrere dal 1.05.2018, salvo proroga.

Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Sant'Agata Fossili, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Cassano Spinola.

Art. 3 - Tempo di lavoro di assegnazione

Per tutta la durata della presente convenzione, il dipendente Sig. Paolo Gelso presterà servizio presso il Comune di Sant'Agata Fossili, per un tempo di lavoro pari a 18 (diciotto) ore settimanali, nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, e per le restanti 18 ore settimanali presso il Comune di Cassano Spinola, con l'articolazione settimanale su n. 3 (tre) giorni settimanali.

Sarà compito, delle due Amministrazioni determinare le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza del dipendente nei rispettivi Comuni, orario di lavoro

ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale ritenuta necessaria per il buon esito della convenzione).

In caso di concomitanza di esigenze, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli enti interessati, anche al fine di garantire il normale svolgimento delle prestazioni lavorative cui è adibito.

Le Amministrazioni di Cassano Spinola e Sant'Agata Fossili, in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma le attività funzioni da attribuirsi al dipendente.

Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici dei singoli Comuni nel rispetto della presente convenzione e in conformità alle modalità che verranno condivise dagli Enti.

Art. 4 - Gestione giuridica e rilevazione delle presenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Sant'Agata Fossili:

- la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Cassano Spinola a cui compete la titolarità del rapporto;
- la gestione complessiva delle presenze del dipendente interessato continuerà a far capo al Comune di Cassano Spinola;
- le timbrature di presenza giornaliera, in entrata ed in uscita, del suddetto dipendente, saranno rilevate, rispettivamente, dai singoli Comuni.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Cassano Spinola che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, autorizzata dal Comune di Sant'Agata Fossili relativamente al giorno di servizio prestato presso quest'ultimo.

Al Comune di Cassano Spinola spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti al dipendente.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Cassano Spinola che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Sant'Agata Fossili.

Art. 5 Oneri della convenzione

La titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Cassano Spinola, anche per quanto riguarda l'applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali

Il Comune di Cassano Spinola corrisponderà al dipendente il trattamento economico *fisso e continuativo*, l'eventuale trattamento economico "accessorio", nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando.

Gli oneri derivanti dalla presente convenzione verranno ripartiti in ragione di 18/36 tra i due Comuni firmatari.

Il Comune di Sant'Agata Fossili si impegna a rimborsare al Comune di Cassano Spinola, in ragione di **18/36**, gli oneri di cui al precedente comma.

Il rimborso avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Cassano Spinola, sulla base della rendicontazione del Responsabile dell'Area Finanziaria relativa a ciascun trimestre.

Art. 6 - Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;

- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- per reiterato (n. 2 richieste) mancato rimborso da parte del Comune di Sant'Agata Fossili al Comune di Cassano Spinola delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art. 5;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

Art. 7 - Controversie

Ogni controversia tra i Comuni firmatari, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della stessa, viene rimessa ai Sindaci, sentite le rispettive Giunte, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 8 - Registrazione

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 - Articolo 16) e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI CASSANO SPINOLA
Dott.ssa Domenica La Pepa

IL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI SANT'AGATA FOSSILI
Dott. Gianfranco Caviggia

Il Dipendente distaccato Sig. Paolo Gelso _____