

COMUNE DI CASSANO SPINOLA
PROVINCIA di ALESSANDRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CIMITERIALI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE SALME E
RESTI MORTALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

ARTICOLO 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per l'espletamento dei servizi cimiteriali presso il cimitero comunale di Cassano Spinola, quali:

- **estumulazioni ed esumazioni dal Campo Comune "A" (a carico del comune in assenza di manifestazione di interesse degli aventi diritto);**
- **traslazione dei resti mortali nell'ossario comune o altra struttura (ossarietto);**
- **inumazioni in campo comune di salme non mineralizzate;**
- **raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali.**

ARTICOLO 2

Descrizione sommaria del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato concerne:

A) Operazioni di estumulazione ordinaria e operazioni di inumazione di salme non completamente mineralizzate

L'estumulazione ordinaria consiste nell'operazione di apertura del loculo e riporto alla luce del feretro, al termine del periodo di concessione del loculo/tomba privata o, comunque, indipendentemente dalla scadenza della concessione, decorsi almeno 20 anni dalla data di sepoltura e comunque secondo quanto indicato nei regolamenti di polizia mortuaria regionali e locali.

Le procedure operative di competenza dell'appaltatore sono le seguenti:

- rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro o della muratura;
- apertura del loculo sia esso in muratura che in lastra di cemento;
- montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi o elevatori forniti dall'I.A.;
- riporto alla luce del feretro, al termine del periodo di concessione del loculo/tomba privata o, secondo quanto indicato nei regolamenti di polizia mortuaria.
- raccolta dei resti mortali ossei:

• **in caso di completa mineralizzazione:** si procede alla raccolta delle ossa in apposito contenitore, al trasporto e alla collocazione in ossario comune. L'introduzione dei resti ossei nell'ossario comune, avviene in forma indistinta, trasferendo direttamente il contenuto del contenitore di raccolta delle ossa utilizzato durante le operazioni di estumulazione, nell'ossario comune. Nell'ossario non devono essere mai inseriti i contenitori dei resti ossei;

• **in caso di non completa mineralizzazione:** i resti ossei avvolti in rete di cellulosa saranno trasportati e inumati in campo indecomposti, in fossa profonda circa 60 cm, o lasciati nella fossa di originaria inumazione, per il completamento del processo di mineralizzazione ai sensi della vigente normativa;

- scavo e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo e/o da altre lavorazioni cimiteriali, priva di inerti di qualunque dimensione;

- chiusura dell'ossario comune;
 - conferimento dei contenitori/cassette/urne vuote;
 - sgombero delle attrezzature utilizzate;
 - pulizia e disinfezione del loculo vuoto utilizzando prodotti idonei a impermeabilizzare, igienizzare e disinfettare;
 - pulizia dell'area e della zona circostante con raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati in appositi contenitori e loro corretto conferimento.
- Eventuali beni che si trovassero all'interno del feretro (es.: anelli, preziosi vari, ricordi personali), dovranno essere recuperati, descritti su apposita scheda di accompagnamento e consegnanti al competente ufficio comunale che si occuperà di contattare i familiari per un eventuale consegna.

B) Operazioni di esumazione ordinaria e operazioni di inumazione di salme non completamente mineralizzate

L'esumazione ordinaria consiste nell'operazione di scavo e riporto alla luce dei resti di feretri precedentemente inumati, al termine del periodo ordinario di inumazione previsto dal Regolamento comunale.

Le procedure operative di competenza dell'appaltatore sono le seguenti:

- recinzione del campo o della porzione di campo, oggetto di esumazione, con pannelli e/o reti che non consentano la visibilità dall'esterno verso l'interno. La recinzione deve essere decorosa, a tenuta di vento e a norma di sicurezza per gli utenti e per gli operatori;
- smontaggio dell'eventuale monumento esistente, accatastamento, ordinato e in luogo idoneo, dei materiali riutilizzabili (salvo prelievo dei manufatti da parte dei familiari proprietari secondo quanto previsto dall'ordinanza sindacale);
- scavo della fossa da eseguirsi sia a mano sia con mezzo meccanico fornito dalla Impresa Aggiudicataria (di seguito anche indicata come I.A.), in base alla tipologia del terreno, fino alla completa accessibilità del feretro. Nel caso di scavo con mezzo meccanico questo avverrà fino all'affiorare del coperchio ligneo della cassa, senza mai procedere oltre;
- sistemazione del bordo fossa per consentire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni di esumazioni svolte all'interno della fossa;
- apertura del feretro e verifica della mineralizzazione del defunto
- raccolta dei resti ossei:

in caso di completa mineralizzazione:

i resti ossei saranno depositati in apposito contenitore (fornito dall'I.A.) opportunamente sigillato e munito di targhetta identificativa, con l'indicazione dei dati del defunto (nome, cognome, data di nascita e data di morte). A seconda della scelta dei familiari o degli aventi titolo, i resti ossei possono essere tumulati in altra sepoltura, collocati in ossario comune o cremati.

L'introduzione dei resti ossei nell'ossario comune, avviene in forma indistinta, trasferendo direttamente il contenuto del contenitore di raccolta nell'ossario. Nell'ossario non devono essere mai inseriti i contenitori dei resti ossei;

in caso di non completa mineralizzazione:

i resti ossei, avvolti in rete di cellulosa, saranno trasportati e inumati in campo indecomposti, in fossa di 60 cm circa, o lasciati nella fossa di originaria inumazione, per il completamento del processo di mineralizzazione ai sensi della vigente normativa (attualmente previsto in 5 anni). Lo scavo è a cura dell'I.A.;

- livellamento omogeneo del terreno;
- pulizia della fossa e della zona circostante con raccolta di eventuali materiali di risulta opportunamente differenziati (resti lignei della cassa, rivestimenti interni ed altro) in appositi contenitori. È compito dell'I.A. provvedere al corretto riempimento della fossa, avendo cura di rimuovere la terra dal fondo della fossa per una profondità minima di 15 cm, e movimentando la terra sottostante in modo da riattivare le caratteristiche microbiologiche del terreno;
- pulizia della zona circostante l'operazione di esumazione;

- bonifica del campo eliminando tutti gli ulteriori resti mortali rinvenuti all'interno del campo
Eventuali beni che si trovassero all'interno del feretro (es.: anelli, preziosi vari, ricordi personali), dovranno essere recuperati, descritti su apposita scheda di accompagnamento e consegnanti al competente ufficio comunale che si occuperà di contattare i familiari per un eventuale consegna.

ARTICOLO 3

Raccolta e smaltimento dei rifiuti

I materiali di risulta delle operazioni di cui all'art. 2, nessuna esclusa, debbono essere smaltiti a cura e spese dell'I.A., secondo le norme vigenti in materia.

I rifiuti cimiteriali speciali verranno smaltiti come da disposizioni di legge in vigore, a carico della stessa Ditta appaltatrice, che dovrà curare la tenuta degli appositi registri.

L'attività di smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione comprende le seguenti operazioni:

- raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco, etc.) e dei rifiuti inerti speciali e loro deposito temporaneo all'interno del cimitero nei limiti normativamente concessi (T.U. Ambiente 152/06);
- separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- riduzione ed inserimento in appositi contenitori (DPR 254 del 15/7/2003), forniti dall'I.A. e collocati in idoneo luogo del cimitero, concordato con l'Ufficio Tecnico comunale;
- stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge;
- manutenzione del luogo di stoccaggio.

All'I.A. sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n. 179" e anche ai sensi del "TU Ambientale D. Lgs. n. 152/06, viste le evoluzioni normative intervenute.

Sono a carico dell'I.A. tutti gli oneri, diretti e indiretti, necessari per eseguire le suddette operazioni in conformità alle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 4

Carattere del servizio e modalità di svolgimento

Tutti gli interventi di cui al presente capitolato sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, dovranno avere carattere di regolarità, continuità e completezza e dovranno essere svolti tenendo conto della destinazione d'uso dei luoghi e in conformità ed in osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. del 10.9.1990 n. 285, della Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24, del vigente Regolamento Comunale di Polizia e di tutte le indicazioni programmatiche, direttive e disposizioni che per ragione di interesse generale, anche sopravvenute, fossero dettate dagli organi comunali competenti. L'I.A. del servizio dovrà assicurare per il periodo dell'appalto, l'esecuzione di tutti i servizi previsti, dando attuazione alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed ordinata gestione nel rispetto delle norme del presente Capitolato d'oneri e delle istruzioni e prescrizioni dell'A.C..

L'I.A. dovrà garantire le prestazioni con personale alle proprie dipendenze e attrezzature idonee.

Le operazioni cimiteriali di cui al presente affidamento saranno effettuate sotto il controllo degli Uffici Comunali competenti, i quali hanno diritto di ispezionare i luoghi e verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Casi di funzionamento irregolare o interruzione del servizio potranno verificarsi soltanto per esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore espressamente previste e disciplinate dalla normativa di settore.

Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente e tempestivamente comunicato alla Stazione Appaltante da parte dell'appaltatore, il quale dovrà, in

ogni caso, adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccetto i casi di forza maggiore accertati, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste al successivo art. 17. Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa.

ARTICOLO 5

Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di **mesi 6 (sei)** a partire dalla data di consegna delle prestazioni, previa adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente Organo dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 6

Importo dell'Appalto

L'importo presunto a base di gara, per il servizio oggetto dell'appalto, è pari ad **€ 37.800,00**, oltre IVA 22% (€ 8.316,00), per complessivi € 46.116,00. Detta somma potrà variare in più (non oltre 40.000,00) o in meno per effetto della variazione delle quantità stimate in via approssimativa in:

n. 100 esumazioni;

n. 12 estumulazioni con fornitura in opera di marmi per chiusura loculo;

n. 25 reinumazioni di salme non mineralizzate.

L'importo contrattuale per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali disposte dal competente servizio comunale sarà pari all'importo a base d'asta (€ 37.800,00) al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara sui prezzi unitari di cui all'elenco allegato del presente capitolato.

I prezzi unitari delle operazioni cimiteriali risultanti dal ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sono fissi, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, rimanendo a carico della I.A. ogni relativo rischio e/o alea contrattuale, compresi i costi di smaltimento rifiuti a totale carico di esecuzione da parte della I.A.

ARTICOLO 7

Pagamenti

L'importo contrattuale verrà liquidato dalla Stazione Appaltante, al raggiungimento del 50% dell'importo contrattuale, su presentazione di regolare fattura accompagnata da elenco delle operazioni effettivamente svolte,

La liquidazione del saldo avverrà previa emissione di certificato di regolare esecuzione da parte del RUP incaricato emesso entro 30 giorni dalla data di accertamento della conclusione delle operazioni appaltate.

La liquidazione e il pagamento delle fatture (entro 60 giorni dalla presentazione delle stesse) è subordinata:

- alla presentazione dell'apposita modulistica relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.), che la Stazione Appaltante richiederà direttamente agli enti competenti;
- alle verifiche Equitalia per pagamenti superiori a € 10.000;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. e la verifica negativa di Equitalia rappresentano causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'appaltatore, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo. La Stazione Appaltante non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture e da eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ARTICOLO 8

Revisione prezzi

Per tutto il periodo di validità del contratto non è prevista l'applicazione di alcuna forma di revisione prezzi.

ARTICOLO 9

Aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione avverrà mediante Determinazione a cura del Responsabile competente, nelle forme e con il criterio indicato nel relativo documento di gara, nel rispetto del D.Lgs 50/2016.

Possono concorrere all'affidamento del servizio di che trattasi:

- Imprese di Servizi;
- Ditte individuali;
- Cooperative o loro consorzi.

Tutti singolarmente o in forma associata, regolarmente iscritti al Registro delle Imprese ed in attività di esercizio, purché dimostrino la potenzialità sia dei mezzi che di personale adeguati allo svolgimento del servizio.

Le imprese per essere ammesse alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della gara;
2. non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
3. aver svolto servizi analoghi a quelli della presente gara negli ultimi tre esercizi finanziari, corredati da apposita certificazione rilasciata dagli Enti committenti, per un importo complessivo pari o superiore a quello posto a base di gara;
4. avere una adeguata attrezzatura e idoneo personale tecnico per lo svolgimento del servizio.
5. aver preso visione con personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, di cui rilascerà apposita certificazione, dei luoghi dove dovranno essere svolti i servizi e di tutte le circostanze o condizioni generali o particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta presentata;
5. essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. rispettare per il personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità assicurazione e previdenza;
7. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 68/99 e s.m.i;
8. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 231/01 (*il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio*);
9. avere la separazione societaria, così come stabilito dalla legge 10/10/1990 n.287 (*stante l' incompatibilità tra la gestione dei servizi cimiteriali e altre attività, quali quella di onoranze funebri*); tale requisito se non posseduto al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere oggetto di presentazione di apposita dichiarazione che garantisca il rispetto del requisito prima dell'affidamento dell'appalto.
10. aver preso visione delle condizioni previste nel presente Capitolato;

ARTICOLO 10

Obblighi dell'impresa aggiudicataria (I.A.) e osservanza delle norme in materia di lavoro

A) Obblighi

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a:

- a) rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato, alle vigenti norme in materia, al Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR n. 285/90, alla normativa regionale in materia e al regolamento Comunale di Polizia mortuaria;
- b) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio e garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio. A tal fine ogni operatore dovrà indossare una divisa ordinata e decorosa e portare sulla divisa un tesserino di riconoscimento e utilizzare nell'espletamento delle operazioni sopra indicate gli appositi dispositivi di protezione individuale;
- c) assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario ai servizi nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità a loro spettanti;
- d) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine si impegna a fornire ai propri operatori tutti gli strumenti, gli accorgimenti e le informazioni atti a garantire detta sicurezza ed incolumità durante lo svolgimento del servizio;
- e) provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso, su richiesta dell'Amministrazione comunale;
- f) garantire in caso di ferie, malattia, infortunio del personale e di sciopero il regolare svolgimento del servizio;
- g) alle operazioni cimiteriali sopra definite dovrà essere presente un referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale, che si dovrà rapportare con gli operatori cimiteriali comunali e/o l'ufficio servizi cimiteriali per eventuali problemi/chiarimenti circa le operazioni da eseguire e che si rendono garanti nei confronti dell'Amministrazione comunale della corretta esecuzione degli interventi richiesti.
- h) utilizzare, per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali, mezzi che non danneggiano i vialetti e le strutture dei cimiteri; in tal caso l' A.C. si riserva la facoltà di chiederne l'immediata sostituzione. Gli elevatori dovranno essere muniti di libretti ISPES in regola, i ponteggi utilizzati dovranno essere a norma;
- i) nell'espletamento delle operazioni cimiteriali sopra citate occorre che l'I.A. svolga tutto il lavoro in modo tale da:
 - garantire sempre e comunque la protezione, tutela e riservatezza dei defunti stessi da qualunque tipo di vandalismi e profanazioni;
 - proteggere le lapidi/sepulture circostanti con materiali idonei al fine di evitare eventuali danni a cose e/o persone, di cui la I.A. sarà direttamente responsabile
- j) durante l'esecuzione dei servizi, inoltre, dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere, terra o calcinacci prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali.
- l) l'onere per lo smaltimento dei rifiuti derivanti da tutte le operazioni cimiteriali deve intendersi a totale carico della I.A., da eseguire nel pieno rispetto delle operazioni cimiteriali. All'I.A. spetta, altresì, la fornitura dei sacchetti per la raccolta dei materiali di risulta delle operazioni cimiteriali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.
- m) risarcire il Comune per eventuali danni arrecati al patrimonio comunale;
- n) avvertire subito il Comune qualora venga a conoscenza di inconvenienti a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi cimiteriali e nonostante la segnalazione fatta, l'I.A., sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi per quanto possibile affinché i servizi vengano regolarmente espletati;
- o) rispettare e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, ai sensi del

combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento del personale del Comune di Cassano Spinola, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.cassanospinola.al.it, - “Amministrazione trasparente”, sub categoria “disposizione generali” (atti generali);

p) esecuzione dei servizi a regola d'arte. Tutti i servizi non eseguiti a regola d'arte dovranno, previa contestazione scritta, essere rieseguiti dalla ditta che riceverà il compenso per il solo servizio eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali, senza pretese aggiuntive di sorta per eventuali operazioni di demolizione e/o rifacimento dell'opera ovvero delle prestazioni di servizi considerate non eseguite a regola d'arte.

q) l'I.A. non dovrà eseguire alcun servizio su richiesta di privati.

r) l'I.A. si rende disponibile ad eseguire lavori non previsti in capitolato, ma della stessa tipologia, in caso di provvedimenti contingibili ed urgenti emanati dalle autorità competenti per tutta la durata dell'appalto, agli stessi patti e condizioni specificate nel presente testo.

B) Norme in materia di lavoro

L'I.A. si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;

- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;

L'I.A., se società cooperativa, si impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. Ai fini della determinazione di tale retribuzione, l'I.A. dovrà tenere conto del contratto collettivo nazionale di lavoro che intende applicare; ad assicurare lo svolgimento dei servizi, di regola, mediante l'instaurazione con gli operatori di rapporto di lavoro subordinato, fatta salva la possibilità di ricorrere a contratti di natura diversa da quelli previsti per i lavoratori dipendenti, in caso di sostituzione di personale assente per periodi brevi per malattie o altre cause di forza maggiore, purchè ciò avvenga nel rigoroso rispetto delle norme che disciplinano questi ultimi rapporti.

L'I.A. è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia. L'I.A. dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nei commi precedenti.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali e/o di DURC non regolare, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva, con onere da qualsiasi responsabilità per l'A.C. in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per l'A.C. di ricorrere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 19.

ARTICOLO 11

Responsabilità civile e polizza assicurativa

L'I.A. è sempre responsabile sia di fronte al Comune che di fronte ai terzi della esecuzione di tutti i servizi e attività nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

L'I.A. è per tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o negligenza dei suoi operai, agenti o subalterni, sia verso i propri dipendenti e sia verso terzi o cose di terzi, obbligandosi al relativo risarcimento.

A tal fine l'I.A. si obbliga a stipulare, prima dell'inizio del servizio, apposita polizza assicurativa (**RCT/O**), specifica per il presente appalto, che si impegna fin d'ora a produrre, a beneficio dell'A.C. e dei terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima con massimale

di garanzia non inferiore a € **2.000.000,00**. Nella polizza dovrà essere espressamente prevista la copertura delle responsabilità civili per eventuali danni, lesioni, spese mediche e/o ricoveri. La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante e dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

Copia della polizza attivata, con indicazione del periodo di validità della stessa, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Tecnico prima della sottoscrizione del contratto. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'I.A. si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

L'I.A. potrà dimostrare, prima l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate nel presente articolo e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni.

In caso di mancata consegna della copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o dell'appendice di polizza entro il termine indicato, l'A.C. potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

ARTICOLO 12

Stipula del contratto

La stipula del contratto avviene mediante accettazione dell'offerta su MePA.

ARTICOLO 13

Cessione del contratto

E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione di risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'A.C. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall' A.C. senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziaria. In ogni caso, l'I.A. sarà l'unico referente nei confronti dell'A.C.

ARTICOLO 14

Sub-appalto

Il subappalto è consentito ai sensi e nelle modalità previste dall'art.105 del D.Lgs 50/2016

ARTICOLO 15

Cauzione Definitiva

L'I.A. è tenuta a prestare per la sottoscrizione del contratto una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (importo totale dell'appalto al netto del ribasso d'asta) e comunque nelle modalità di cui all' art.103 del D.Lgs. n°50 del 2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Detta cauzione, se prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, o da Società finanziaria regolarmente autorizzata ad emettere polizza fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debito principale, l'operatività della stessa entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

ARTICOLO 16

Oneri per la sicurezza

L'I.A. dovrà, all'atto della presentazione dell'offerta, dichiarare sotto la propria responsabilità e dimostrare di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D.lgs 81/2008.

ARTICOLO 17

Duvri

Il Duvri preliminare è predisposto preventivamente all'affidamento del servizio in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008. Il Duvri definitivo verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto. In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro dell'Amministrazione appaltante finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure; al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori (già valutati all'interno del documento di valutazione dei rischi proprio dell'appaltatore), che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

ARTICOLO 18

Sanzioni

L'inosservanza delle prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente Capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli obblighi contrattuali ed agli ordini ed alle disposizioni impartite dal Responsabile, rendono passibile l'I.A., salvo che al caso non risulti applicabile il successivo art.19 (risoluzione del contratto), di una penale da applicarsi a giudizio insindacabile ed inappellabile del RUP, a partire da € 50,00 ed incrementabile secondo la gravità della mancanza accertata fino ad un massimo di € 250,00. La penale viene inflitta con lettera motivata previa contestazione all'Impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla contestazione. In caso di mancato pagamento della penale il Comune si riserva di recuperare l'importo della penale applicata mediante trattenuta di uguale importo sui pagamenti dovuti, ovvero mediante incameramento della fidejussione fino a concorrenza dell'importo della penale stessa. L'incameramento avviene con provvedimento del Responsabile di Servizio cimiteriale senza ulteriori formalità; in tal caso l'Impresa sarà obbligata alla reintegrazione della fidejussione dell'importo originario nel termine di 30 (trenta) giorni, a pena di risoluzione di contratto.

ARTICOLO 19

Risoluzione del contratto

Nel caso in cui i servizi in appalto siano condotti o eseguiti in difformità al presente Capitolato Speciale d'appalto, nonché agli ordinativi impartiti dalla stazione appaltante, la stessa Stazione appaltante invierà richiami scritti all'appaltatore.

Dopo il terzo richiamo e, dopo il primo in caso di oggettiva gravità, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, analogamente a quanto sopra specificato per il mancato intervento.

ARTICOLO 20

Tracciabilità dei flussi

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni riguardanti eventuali subappaltatori, subfornitori e subcontraenti in genere, nell'ambito del presente contratto, devono essere effettuate attraverso i conti correnti bancari/postali dedicati.

Il Comune che ha notizia dell'inadempimento del proprio contraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Concessionario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune, e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Comune verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 135/2010.

ARTICOLO 21

Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati dal Comune di Cassano Spinola esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il responsabile del trattamento dei dati in questione è il responsabile dell'area Tecnica del Comune di Cassano Spinola.

ARTICOLO 22

Controllo

L'Amministrazione Comunale, vigilerà sulla regolare applicazione di quanto disposto dal presente capitolato tramite l'Ufficio Tecnico Comunale ed Ufficio Polizia Municipale.

ARTICOLO 23

Controversie

Eventuali controversie saranno risolte da un collegio di tre tecnici di cui uno nominato dall'Amministrazione Comunale, l'altro dalla Ditta aggiudicataria, ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Alessandria.

Resta inteso che il domicilio legale è eletto presso il Foro di Alessandria.

ARTICOLO 24

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Elenco prezzi unitari soggetti a ribasso d'asta

Gli importi, pertanto sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente capitolato speciale d'appalto e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, ivi comprese le spese per lo smaltimento dei rifiuti.

Tipologia operazione	Importo unitario
Estumulazione feretro (comprensivo delle operazioni descritte alla lettera A dell'art. 2)	€ 230,00
Scavo fossa in campo comune di mineralizzazione	€ 120,00
Esumazioni (comprensivo delle operazioni descritte alla lettera B dell'art. 2)	€ 300,00
Fornitura in opera di nuovi marmi	€ 55,00
Muratura legni per loculi con borchie	€ 15,00

Cassano Spinola, 23/10/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
Arch. Giacomo Tofalo