



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 49

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: STAGE PRESSO IL COMUNE DI CASSANO SPINOLA –
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E PROGETTO
FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

L'anno duemiladiciassette addì due del mese di settembre alle ore 09,00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni– Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore	X	
	Totali	3	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Cacopardo Francesco con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor Traverso Marco - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Istituto statale di Istruzione Superiore "G.Marconi" di Tortona, con nota assunta al protocollo dell'ente in data 20.07.2017, con n. 2699, ha inoltrato richiesta di disponibilità ad ospitare presso questo ente lo studente Belfiore Ricardo, frequentante il V anno del corso di Amministrazione Finanza Marketing, per attività di tirocinio formativo, per tre settimane, dal 04.09.2017;

Dato atto che:

- obiettivo preminente dell'attività stagistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi che affrontano gli anni terminali del loro corso di studi, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- ai sensi della legge n. 107/2015, art. 1, commi 33-43 i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. n. 812008 e s.m.i;
- lo "stage" non comporta alcun onere economico per il Comune, mentre può usufruire delle prestazioni degli alunni;
- il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lettera d) della L. n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile presso Compagnie assicuratrici operanti nel settore, oltre all'obbligo di adempiere alle comunicazioni di rito ai competenti uffici;
- per il tirocinante inserito nell'azienda ospitante in base alla convenzione allegata, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento;
- durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante;

Visto l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso, corredato dello schema di progetto formativo e di orientamento riguardante lo stagista Riccardo Belfiore residente a Carbonara Scrivia (AL);

Acquisito l'allegato parere favorevole del Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione, reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

1. Di dare atto che quanto in narrativa che qui si intende richiamata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. Di approvare l'allegato schema di Convenzione predisposto dall'Istituto Statale di Istruzione Superiore "G. Marconi", di Tortona (AL), di tirocinio/stage di formazione ed orientamento stage dello studente Riccardo Belfiore, frequentante il IV anno del corso di Amministrazione Finanza Marketing presso la sede istituzionale di questo Ente, per un periodo di tre settimane a far data dal 04.09.2017;
3. Di dare atto che lo studente svolgerà il proprio tirocinio in prevalenza presso l'Area Economico-Finanziaria per attività di tipo amministrativo, contabile, di archiviazione e di utilizzo di pacchetti software (Word, Excel, ecc.)
4. Di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione di cui al sub punto 2;
5. Di dichiarare con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4^a del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
f.to Cacopardo Francesco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 11/09/2017 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 11/09/2017

Il Segretario Comunale
f.to Cacopardo Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 11/09/2017

Il Segretario Comunale
f.to Cacopardo Francesco

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
