



**COMUNE DI
CASSANO SPINOLA**
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 29

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017 – 2019
– PARTE FINANZIARIA

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di aprile alle ore 18:00 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni– Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore	X	
	Totali	3	

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor Traverso Marco - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Dato atto che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato, alla luce di quanto sopra, che:

- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000;

Considerato, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane,

strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

Atteso che:

a) il PEG è il documento attraverso il quale si declina in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP); si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;

b) il Piano della Performance costituisce strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

Dato atto che:

- con deliberazioni del Consiglio comunale, n. 8 e 9 del 3.04.2017 sono stati approvati, rispettivamente il documento unico di programmazione (DUP) 2017/2018, aggiornato ed il bilancio di previsione 2017/2019;

- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2017/2019 dai quali, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

- con decorrenza 1.09.2015, in attuazione della convenzione siglata tra il Comune di Gavazzana ed il Comune di Cassano Spinola, capo convenzione, la gestione di tutti i servizi e le funzioni, in deroga ai criteri di aggregazione di cui alle LL.RR. n. 11/2012 e n. 4/2014, in attesa della conclusione del procedimento di fusione in atto, è svolta in forma associata, mediante costituzione di Uffici Unici, coincidenti con la struttura organizzativa del Comune capo convenzione che è articolata in n. 3 aree associate;

- le "Aree Associate", rappresentano delle macrostrutture, di massimo livello, a rilevanza esterna, nell'ambito delle quali sono ricomprese una molteplicità di servizi e funzioni, a ciascuno delle quali è preposto un Responsabile titolare di posizione organizzativa (P.O.), individuato con il decreto sindacale del Comune capo convenzione, n. 3 del 29.07.2015, nel personale responsabile del Comune capo- convenzione in una prima fase organizzativa, come di seguito rappresentato:

1. Area Amministrativa associata – Responsabile il Segretario: comunale Dr.ssa Domenica La Pepa

2. Area Finanziaria associata – Rag. Andrea Campi

3. Area Tecnica associata - Arch. Giacomo Tofalo

Considerato che:

- con Legge regionale 5 aprile 2017, n. 4. "Istituzione del Comune di Cassano Spinola mediante fusione dei Comuni di Cassano Spinola e di Gavazzana in Provincia di Alessandria", pubblicata sul BUR n. 14 in data 06/04/2017, è istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2018, il Comune di Cassano Spinola mediante fusione dei Comuni di Cassano Spinola e di Gavazzana;

- in data 31.12.2016 è venuta a scadere la convenzione di segreteria, per scadenza naturale e non si è provveduto al rinnovo della stessa e che la Dr.ssa Domenica La Pepa, Segretario titolare del Comune di Cassano Spinola è stata incaricata della reggenza a scavalco dal 1.01.2017 e fino al 30.04.2017;

Atteso che, alla luce dei nuovi eventi sopra descritti, si rende indispensabile provvedere:

- ad un riordino della struttura organizzativa e/o alla nomina temporanea di un nuovo Responsabile dell'Area Amministrativa Associata;

- ad avviare un'attività di negoziazione con il Commissario straordinario del Comune di Gavazzana ed i Responsabili di Area, con il coordinamento dei Segretari comunali, per addivenire a quanto specificato al precedente periodo e alla proposta degli obiettivi operativi-gestionali da assegnare ai Responsabili;

Ritenuto, in attesa della formalizzazione di quanto sopra, di dover autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria al fine di poter garantire il normale funzionamento dei servizi;

Considerato che si rende, alla luce di tutto quanto sopra esplicitato, indispensabile approvare il PEG limitatamente alla sua componente finanziaria;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

- il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, rispettivamente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) - parte finanziaria - 2017-2019, corrispondente alle previsioni del bilancio 2017-2019 approvato, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di autorizzare i Responsabili di Area a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei servizi di propria competenza;

3. Di dare atto che le spese devono essere effettuate nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2017-2019 approvato ed i relativi pagamenti sull'esercizio 2017 entro gli stanziamenti di cassa;

4. Di rinviare l'approvazione del PEG - parte obiettivi e piano della performance, anno 2017, stante l'estinzione dell'ente al 31.12.2017, ad avvenuto completamento del procedimento di definizione degli stessi;

5. Di pubblicare l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente.
6. Di consegnare copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;
7. Di dichiarare ad unanimità di voti, resi con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22 MAGGIO 2017 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 22 MAGGIO 2017

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 22 MAGGIO 2017

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
