



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# COMUNE DI CASSANO SPINOLA

Piazza XXVI Aprile n.9 - C.A.P.15063 - Tel 0143.47117 - Fax 0143.477285 - C.F./P.I.=00388100067

E-mail=segretariocomunale@comune.cassano.spinola.al.it

## BANDO DI CONCORSO

PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI:

### **N.01 AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE E AUTOVETTURA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Visto il Regolamento Comunale per l'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato con conducente e autovettura, deliberato con atto del Consiglio comunale n. 42 del 29/07/1999.;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 07/06/00 con la quale è stata determinato il numero di autorizzazioni massime concedibili sulla base della metodologia di calcolo predisposta dalla Provincia di Alessandria ai sensi della L.R. 24/95 e tenuto conto delle autorizzazioni rilasciate e operanti sul territorio;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 11.06.2008 di indirizzi in merito all'indizione del bando;

Visto il verbale della Commissione consultiva in data 9/09/2008 in merito ai contenuti del presente bando, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento comunale;

Vista la Determina n.15 del 10/09/2008 di approvazione del presente bando;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per soli titoli per l'assegnazione di:

- n. 01 autorizzazione per il Servizio di Noleggio con Conducente e autovettura.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, in bollo da € 14,62, indirizzata al Sindaco del Comune di Cassano Spinola, chiusa in un plico unitamente alla documentazione e riportante la dicitura **“CONTIENE DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 LICENZA PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI “AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE E AUTOVETTURA”**, dovrà essere fatta pervenire per raccomandata postale, o consegnata a mano, all'ufficio protocollo del Comune (all'indirizzo di cui sopra) **entro il termine perentorio del giorno giovedì 16 ottobre 2008 alle ore 12.00.**

**Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato (ancorché inoltrati in tempo utile a mezzo servizio postale).**

La domanda debitamente sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da una copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Unitamente alla domanda si dovrà allegare:

- a) certificazione medica rilasciata da una Azienda A.S.L. attestante che il richiedente non sia affetto da malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività. In caso di Società la certificazione medica sarà presentata all'atto del rilascio dell'autorizzazione per tutti i dipendenti addetti alla guida individuati nell'elenco richiesto ai sensi dell'art.3, comma 8 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente;
- b) i cittadini di stato estero – membro della U.E. – residenti in Italia, debbono comprovare tale loro qualità mediante attestazione rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare. Tale norma vale anche per i cittadini di stati esteri non appartenenti alla U.E. che riconoscono ai cittadini italiani il diritto di reciprocità;
- c) In caso di società ogni socio o persona munita di poteri di rappresentanza o di amministrazione può autocertificare la propria posizione utilizzando l'allegato modulo "AUTO 1" che deve essere trasmessa per:
  - a) tutti i soci, quando trattasi di società di persone;
  - b) i soci accomandatari, quando trattasi di società in accomandita semplice o accomandita per azioni;
  - c) gli amministratori, per ogni altro tipo di società.
- d) Se il richiedente è una cooperativa dovranno essere prodotti:
  - a) Statuto e atto costitutivo;
  - b) Certificato di iscrizione all'Albo Prefettizio;
  - c) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o corrispondente dichiarazione sostitutiva;
  - d) Iscrizione nel Registro Prefettizio delle Società Cooperative;
  - e) Elenco dei soci;
  - f) C.A.P. certificato di abilitazione professionale dei soci abilitati alla guida dei veicoli;
  - g) Certificazione medica rilasciata da una Azienda A.S.L. attestante che i soci adibiti alla guida dei veicoli non siano affetti da malattie incompatibili con l'esercizio dell'attività.

**TITOLI DI PREFERENZA.**

Costituiscono titoli preferenziali, per l'assegnazione delle autorizzazioni di esercizio:

- A) essere in possesso dei requisiti che attestino la specifica professionalità del soggetto richiedente quali:
  - a) documentata anzianità di presenza operativa nell'attività di noleggio con conducente e/o di taxi: **punti 1 per anno di anzianità;**
  - b) essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi: **punti 0.30 ogni sei mesi;**
  - c) l'aver esercitato servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi: **punti 0.20 ogni sei mesi.**

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale, in ordine di importanza come di seguito riportato:

1° - essere in possesso di altra autorizzazione di noleggio con conducente dello stesso Comune da almeno due anni ed aver svolto per l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza;

2° - residenza presso il Comune di Cassano Spinola.

In mancanza si procederà mediante sorteggio.

### **ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO, GRADUATORIA E CRITERI PREFERENZIALI.**

La Commissione di concorso esaminerà le domande, assegnerà i relativi punteggi e formerà la graduatoria finale, entro 30 giorni dalla data stabilita come ultimo giorno utile per la presentazione delle domande stesse, nella stessa seduta, fatta salva la possibilità di rinvio ai giorni successivi sulla base del numero delle domande presentate.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.**

**La graduatoria ha validità di tre anni. vacanti, alla quale si attingerà fino ad esaurimento della stessa.**

Al primo classificato verrà assegnata l'autorizzazione al servizio di noleggio con conducente. Non si provvederà ad alcuna assegnazione nel caso non vi sia almeno un concorrente nella graduatoria.

La graduatoria così formulata è approvata dalla Giunta Comunale e affissa all'Albo Pretorio del Comune per almeno trenta giorni e l'ufficio competente al rilascio delle licenze, definirà tutti i procedimenti avviati con presentazione delle domande di assegnazione, mediante apposita comunicazione ai soggetti concorrenti.

### **DOCUMENTAZIONE DI IDONEITA' PROFESSIONALE.**

Per il richiedente che risulti utilmente collocato in graduatoria l'Amministrazione verificherà l'idoneità professionale.

Il possesso del requisito di idoneità professionale risulta soddisfatto se gli interessati:

- a) sono in possesso del certificato di abilitazione professionale, di cui all'art. 116, comma 8, del decreto legislativo 30.04.1992, n. 285 e s.m.i., per l'iscrizione nella sezione A) del ruolo;
- b) sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 226, comma 4, lettera a) e lettera b) del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada emanato con decreto del Presidente della Repubblica 16.12.1992, n. 495, per l'iscrizione nella sezione B) del ruolo.

### **REQUISITI PERSONALI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E ALTRE CAUSE DI IMPEDIMENTO AL RILASCIO DELLE STESSE.**

L'iscrizione nel ruolo provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea costituisce requisito indispensabile per il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

Prima di rilasciare l'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, il Comune verificherà la permanenza dei requisiti di idoneità morale e professionale dei richiedenti, nonché la disponibilità di strutture e veicoli.

Il possesso dei requisiti di idoneità morale non risulta soddisfatto se i soggetti interessati:

- a) hanno riportato, per uno o più reati, una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;
- b) hanno riportato una condanna irrevocabile a pena detentiva per delitti contro la persona, il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio;

- c) hanno riportato condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della legge 26.02.1958 n. 75;
- d) risultano sottoposti con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla legge 27.12.1956, n. 1423 e s.m.i.;
- e) risultano appartenenti ad associazioni di tipo mafioso di cui alla L. 31.05.1965 n. 575 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti di idoneità morale continua a non sussistere, fintantoché non sia intervenuta la riabilitazione ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa.

Sono altresì cause di impedimento al rilascio della autorizzazione:

- a) non avere la disponibilità di adeguate rimesse;
- b) l'aver esercitato in modo continuativo e sistematico l'attività di noleggio autoveicoli con conducente o di taxi senza i presupposti e le condizioni soggettive ed oggettive previste dalla normativa vigente;
- c) l'essere incorso in provvedimento di revoca o di decadenza di precedente autorizzazione o licenza di esercizio, sia da parte del Comune che emette il bando, sia da parte di altri Comuni nei quattro anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

L'autorità Comunale competente al rilascio delle autorizzazioni del servizio di noleggio con conducente, nel rilasciare più autorizzazioni in capo ad uno stesso soggetto, deve verificare che lo stesso assicuri che il servizio sia effettivamente garantito per il numero di autorizzazioni rilasciate.

Entro sessanta giorni dalla data del rilascio dell'autorizzazione dovrà essere presentata al Comune un certificato di iscrizione al Registro imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività di trasporto di persone.

Al titolare che abbia trasferito l'autorizzazione non può esserne attribuita un'altra per concorso pubblico e non può esserne trasferita altra se non dopo cinque anni dal trasferimento della prima.

L'assegnatario dell'autorizzazione comunale di servizio di noleggio con conducente ha l'obbligo di iniziare il servizio entro 120 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione stessa.

Detto termine potrà essere prorogato fino al massimo di altri 120 giorni ove l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità dell'autoveicolo per cause a lui non imputabili.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al regolamento ed alle disposizioni vigenti in materia.

Copia del presente bando può essere richiesta presso il competente ufficio comunale.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

I dati personali richiesti dal presente bando devono essere obbligatoriamente forniti all'Amministrazione Comunale, pena la non ammissione al concorso, e saranno da questa utilizzati unicamente per l'assegnazione delle licenze/autorizzazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i Sigg. partecipanti di quanto segue:

1. Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

2. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da Personale del Comune.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di revocare il presente concorso, senza che la proroga o la revoca stessa possano dare diritto ad impugnativa.

Il termine del procedimento amministrativo è previsto per il giorno 30.11.2008 con eventuale slittamento del termine al giorno successivo.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito Internet del Comune di Cassano Spinola:

[www.comune.cassanospinola.al.it](http://www.comune.cassanospinola.al.it) e può essere ritirato in forma integrale presso il Comune.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del servizio è il Segretario Comunale Domenica Dr.ssa La Pepa.

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile del servizio nei giorni **martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

Cassano Spinola , 10/09/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa LA PEPA Domenica)

---

<b>ALLEGATI</b>	<b>POSTI AGLI ATTI</b>
-----------------	------------------------

- 1- Istanza dichiarazione partecipazione bando di concorso
- 2- Mod. AUTO 1

Al Sindaco del Comune di Cassano Spinola  
**Ufficio Polizia Amministrativa**

**Oggetto: istanza partecipazione pubblico concorso per l'assegnazione di n.01 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e autovettura**

Il/La sottoscritto/a .....

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

nato/a a ..... (Prov. .... / Nazione.....) il  
..... cittadinanza..... residente/domiciliato  
in..... Via/P.za.....  
n°.....C.F.:..... P.I.:..... tel.  
..... in qualità di .....  
della ditta/società ..... con sede legale a  
..... in via/p.zza ..... n°.....  
N. iscrizione Registro Imprese..... con rimessa posta in  
Via/P.zza.....

- Presa visione del Bando di concorso per l'assegnazione di n. 01 autorizzazioni per l'esercizio per il servizio di noleggio da rimessa con conducente con autovetture pubblicato all'albo Pretorio del Comune,
- Presa visione del Regolamento Comunale per l'esercizio del Servizio di noleggio con conducente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/07/1999,

**CHIEDE**

di partecipare al pubblico concorso in oggetto.

A tal fine

**DICHIARA**

*(Riempire gli spazi e barrare le caselle che interessano. Si ricorda che il modulo deve essere compilato in ogni sua parte)*

- A Di non aver riportato condanne penali (in particolare per i delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio) e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;  
ovvero di aver riportato le seguenti.....
- B Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali  
Ovvero.....
- C Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche;
- D Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo
- E che nei confronti dei soci o di altre persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione della società/associazione di seguito elencati non sono state emesse: condanne penali; provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente (in particolare per i delitti contro il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio). E, inoltre, dichiara che gli stessi non sono sottoposti a procedimenti penali e che non sussistono nei loro confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche;

IN ALTERNATIVA A TALE DICHIARAZIONE OGNI SOCIO O PERSONA MUNITA DI POTERI DI

RAPPRESENTANZA O DI AMMINISTRAZIONE PUO' AUTOCERTIFICARE LA PROPRIA SITUAZIONE UTILIZZANDO L'ALLEGATO "AUT01"

F che i soci o le altre persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione della società/associazione sono (1):

..... nato/a a..... il .....

..... nato/a a..... il .....

..... nato/a a..... il .....

..... nato/a a..... il .....

G Di **non avvalersi** di dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività

H Di **avvalersi** di dipendenti e/o collaboratori e che per gli stessi sono stati versati regolarmente i contributi previdenziali ed assicurativi

I Di essere in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della strada, entrambi in corso di validità

L Di impegnarsi :

- a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio

- di acquisire la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo tipo .....targato.....

- IN CASO DI SOCIETA' /COOPERATIVE:di presentare l'elenco dei dipendenti/soci abilitati alla guida con relativa certificazione medica rilasciata da una Azienda A.S.L. attestante l'assenza di malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività

M di essere iscritto nel Ruolo Provinciale dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea per la Provincia di Alessandria

N di consentire, ai sensi della Dlgs196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per il rilascio della relativa autorizzazione;

**Si ricorda che tale dichiarazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore** oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto

**ALLEGA**

1. i seguenti titoli oggetto di valutazione:

- .....  
- .....

2. documento d'identità personale nonché la documentazione così come richiesta dal Bando:

A N.....dichiarazioni sostitutiva di certificazione (in caso di società/associazioni) DA UTILIZZARSI SOLTANTO NEL CASO IN CUI IL SOTTOSCRITTO NON EFFETTUI LA DICHIARAZIONE PER CONTO DI ALTRI SOCI O PERSONE MUNITE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA O DI AMMINISTRAZIONE DI CUI ALLA LETT.E

B N..... copie documenti d'identità dei soci che effettuano la dichiarazione di cui sopra

C Certificazione medica rilasciata da una Azienda A.S.L. attestante che il richiedente non sia affetto da malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività

Il Dichiarante

....., lì, .....

.....  
(firma leggibile)

*Informativa ai sensi dell'art.13 de D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica La Pepa (Tel. 0143/47117)  
(informazioni telefoniche: martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12)  
Orario di ricevimento: Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12*

**NOTE**

1.Per le società in nome collettivo indicare i soci e le loro generalità. Per le altre società/associazioni indicare le persone che hanno potere di rappresentanza o di amministrazione con le generalità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Modello da utilizzare da persona diversa dal dichiarante contestualmente alla domanda

Il sottoscritto/a .....

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

nato a ..... il .....residente in ..... via/piazza ..... n° .....

- Socio
Legale rappresentante
Componente dell'organo di amministrazione della società
Presidente pro-tempore Delegato
richiedente l'autorizzazione di.....nei locali posti in.....

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscano ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (artt.11 e 92 TULPS R.D. 18/06/1931 n°773) ovvero di aver riportato le seguenti.....
di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero.....
Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche

DATA .....

IL DICHIARANTE

Si ricorda che tale dichiarazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.